



คู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ บ.ศ.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน บ.ศ.ศ. จี ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการคัดเลือกให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ บ.ศ.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เล่มนี้ขึ้น สำหรับผู้ดำเนินการคัดเลือกใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|---|----|
| • การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน: | ๓ |
| • การดำเนินการของ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ | ๓ |
| • หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก | ๕ |
| • ข้อเสนอแนะในการจัดตั้งจำนวนความสะดวกแก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก | ๓๐ |
| • ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของผู้เข้าสอบ | ๓๑ |
| • ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๓๔ |

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- | | |
|--|----|
| • หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ | ๓๕ |
| • หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ | ๓๖ |
| • หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ | ๓๔ |

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|--|----|
| • หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สี่
ที่ ศธ ๐๕๐๐๘/ว ๒๖๐๓, ๖ ๒๖๐๔, ๒๖๐๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๓๓ |
| - กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ | ๔๐ |
| - องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก | ๔๓ |
| - แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก | ๕๐ |
| - มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) | ๕๔ |

การสมัครสอบมากกว่าหนึ่งแห่ง

- | | |
|---|----|
| • หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สี่ ที่ ศธ ๐๕๐๐๘/ว ๕๕๐๕
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ | ๖๓ |
|---|----|

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ๖๔

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ จี ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ๗๑
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๗๒
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ ๗๓

หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๔๐๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๗๔
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๔๐๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๗๕
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ๗๖
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๘๓
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ส่วนที่สี่ จี ศธ ๕๑๐๓.๔/๗๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ๘๘

มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๙๐

การกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๓๒๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๑๐๕
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๑๐๖
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ จี ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๑๐๗

แนวทางดำเนินงานและจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ๑๑๑

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ๑๒๓
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙ ๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ ๑๒๕

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๓๓
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๓๒
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๓๔

การอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ

- หนังสือสำนักงาน ก.ศ. ที่ ศธ ๓๓๐๕/๔๐๘๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๒ ๑๓๖

การห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคัดเลือก

- หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ๑๓๗
- คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ๑๓๘

เงินรายได้สถานศึกษา

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ๑๔๑
- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ๑๔๓
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๖ ๑๔๖

แนวทางการสรรหาและการบริหารอัตราตำแหน่งงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๑๔๙
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๓/ว ๔๒๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ๑๖๔

การจัดเก็บและการทำลายเอกสาร

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๑๗๑

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หนังสือตอบข้อหาหรือคุณสมบัติผู้สมัคร

- การันระยะเวลาปฏิบัติการสอน
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๙๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ๑๓๙
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๗๑ ๑๓๖
 - ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่๑๓ จี ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๓๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ๑๓๙
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๖๕๐ ลงวันที่ ๓๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ๑๓๖
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนมาฯ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๙๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ ๑๓๕
- เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๓๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔ ๑๓๖
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๓๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔ ๑๓๖
- ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๗๗ ๑๓๖
 - ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ครูพี่เลี้ยง
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่๑๓ ๑๓๖
 - ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๔๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕
- ครูสอนศาสนาอิสลาม
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ ๑๓๕
- เงินรายได้สถานศึกษา
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๕๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ๑๓๖
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๐๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ๑๓๖
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๐๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ๑๓๖
- การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ๒๐๐

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

- ผังการจัดห้องสอบ ๒๐๓
- ใบตราประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก ๒๐๔
- คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ ๒๐๕
- บันทึกการรับ-ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ๒๐๖
- บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ ๒๐๗
- ใบชี้แจงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ๒๐๘
- แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ๒๐๙

**การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก
๒. กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก
๓. กำหนดภาระงานการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
๔. กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับ

ตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ก)

๕. กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ (ถ้ามี)

๖. กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๓.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๗. ช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. กำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๓. ดำเนินการคัดเลือกตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. ในการดำเนินการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกได้

อนึ่ง กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

การดำเนินการของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ สำหรับเขตที่บึงกาฬ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และแนวปฏิบัติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (ภาค ค)

๑.๒ ภาระงานการสอนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ได้กำหนดเพิ่มเติม

๑.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื่องจากการออกข้อสอบ โดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับ พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑.๕ จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบรายงาน google form ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๕.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เลขาธิการให้ฐานที่ให้แก่แสดงในการประกาศวิชาที่บรรจุตามที่ครูสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๓.๔/๒๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก คือ เป็นพนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอบ ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

กรณีคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีพื้นฐานการศึกษามิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้พิจารณาบัญชีหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการบัญชีหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๓๘ เมษายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครในการพิจารณานับหน่วยกิต อาจประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร นอกจากนี้ อาจให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่า รายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมาับหน่วยกิตต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกดำเนินการรับสมัครผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันอังคารที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๓ ๑. ระสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกของหน่วยสอบ กศจ. กระบี่ (รหัสจังหวัด ๐๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (กศจ. กระบี่ กำหนดรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็น ๐๒) ดังนั้น รหัสประจำตัวผู้สมัคร คือ ๐๑ ๐๒ ๐๐๑

กรณี กศจ. สงขลา ที่มีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓) ต้องแยกประกาศรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกออกเป็น ๒ บัญชี คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องกรอกรหัสประจำตัวผู้สมัคร หลักที่ ๑ - ๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำหรับ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับ กศจ. สงขลา

๓.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบกับลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ

๓.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัครของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบถือปฏิบัติเช่นบุคคลทั่วไป โดยให้ประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษในจังหวัด ในการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น การจัดพิมพ์เอกสารอักษรเบรลล์ คนอ่านข้อสอบ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการงาย

๔. การดำเนินการคัดเลือก

๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น

- ๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยความสะดวกคัดเลือก
- ๔.๑.๒ คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก
- ๔.๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
- ๔.๑.๔ คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ และห้องมั่นคง
- ๔.๑.๕ คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ
- ๔.๑.๖ คณะกรรมการรับ ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ
- ๔.๑.๗ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ
- ๔.๑.๘ คณะกรรมการกำกับารสอบ
- ๔.๑.๙ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
- ๔.๑.๑๐ คณะกรรมการทำสายข้อสอบ
- ๔.๑.๑๑ คณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก

๔.๒.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔.๒.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๔.๒.๔ จัดเตรียมสถานที่สอบและตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคารสอบ และห้องสอบตามแผนงาน ที่กำหนดไว้

๔.๒.๕ จัดเตรียมห้องมั่นคงสำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๓ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และการเทียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า "ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ"

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจง การปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ
๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ
๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป.

คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการชำระค่าสมัครในใบสมัคร
๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในารตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัคร และ วัตรประจำตัวผู้สมัคร
๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษากันพื้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ 202.29.172.246/teacher_63 ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน
๕. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับ เอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
๓. ลงชื่อรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติในใบสมัคร
๔. จัดเอกสารแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร
๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัคร ให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

คณะกรรมการออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกข้อสอบแต่ละวิชาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. คัดเลือกข้อสอบตามจำนวนที่ต้องการใช้ในการสอบ ทั้งนี้ ต้องคัดเลือกให้ข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร
๓. จัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบพร้อมตรวจทานความถูกต้อง
๔. ควบคุมการพิมพ์หรืออัดสำเนาข้อสอบแต่ละวิชาให้รัดกุม
๕. จัดแยกข้อสอบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแต่ละห้องสอบ
๖. จัดแยกซองข้อสอบวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามจำนวนห้องแต่ละสนามสอบโดยบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย

๗. ส่งมอบกล่องหรือซองข้อสอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ

คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลารสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบอาณัติสอบ ดังนี้
 - ๑.๑ วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด 2B ชีโนโป ยางลบอ่อน การไกร ดลับหมึก (แป้นพิมพ์) สำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณเวลา เป็นต้น
 - ๑.๒ บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบกับกรรมการกลาง
 - ๑.๓ บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับการสอบ
 - ๑.๔ คำร้องขอใบอนุญาตเข้าสอบ
 - ๑.๕ ใบอนุญาตเข้าสอบ
 - ๑.๖ บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 - ๑.๗ บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลาย นิ้วมือผู้เข้าสอบ ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - ๑.๘ จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - วิชาสอบเป็นรายวัน ทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายงานข้อมูลทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมีได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

- ๒.๑ ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ที่ยื่นขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในการเวทีวินิจฉัยแล้วว่า เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ **อยู่ในสภาพปกติหรือไม่** โดยตรวจสอบตามรายการดังนี้

๓.๑ จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๓.๒ จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓.๓ รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง

๕. ตรวจสอบเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ จากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๖.๑ ตรวจนับจำนวนข้อสอบ

๖.๒ ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. โฉมนึกของบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบ ที่นำมาส่งพร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำแถบสีปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการว่านวยการคัดเลือกหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และหากจำเป็นต้องนำข้อสอบและกระดาษคำตอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดตามไปด้วย

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ และข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ตรวจนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๒.๒ ตรวจนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๒.๓ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ พร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตข้อสอบหรือคณะกรรมการตรวจและประมวลผลแล้วแต่กรณี เพื่อนำไปตรวจและประมวลผล

คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ
๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบโดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ
๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง ตามแผนผังที่นั่งสอบ
๔. ติดป้ายรับข้อสอบและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ
๕. ติดบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน
๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับการสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด
๗. ติดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

คณะกรรมการกำกับการสอบ (ห้องละ ๒ คน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมนำบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
 - ๒.๒ ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เป็นซองข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
 - ๒.๓ ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้วให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
 - ๒.๔ ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลายนิ้วมือ
 - ๒.๕ ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ
 - ๒.๖ เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง
 - ๒.๗ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
 - ๒.๘ ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ
 - ๒.๙ สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๒.๑๐ หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังนั้น

๒.๑๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๑๒ ตรวจสอบการลงทะเบียนวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บ
กระดาษคำตอบ

๒.๑๓ เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน

๒.๑๔ นำส่งของข้อสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางประจำสนามสอบ
พร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวน
กระดาษคำตอบ ให้ครบถ้วน และถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของข้อสอบและของ
กระดาษคำตอบ

๒.๑๕ ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ
เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระดาษหยาบ เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้
ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๖ ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีพบ
ผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เพิกถอนผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบ
ที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ. ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบ
บันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ดังนี้

ประเมินความรู้ ความสามารถ ที่จะนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ พิจารณาตามองค์ประกอบ
การประเมิน ตัวชี้วัด โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

คณะกรรมการทำลายข้อสอบ มีหน้าที่ดังนี้

รับข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบไปดำเนินการตามแนวทางการ
ตอบข้อหาหรือของสำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๘๘
ลงวันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๕. บทบาทการตัดสินใจ

๕.๑ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า
ร้อยละหกสิบ โดยพิจารณาผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย
กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็น
ผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้จับสลาก

๕.๒ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานนานกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีก ให้จับสลาก

๖. การประกาศผล

ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สิ่งที่ควรจัดบริการ

๑. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทางและพาหนะก่อนถึงวันสอบ

๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พักร และช่วยเหลือเพื่อให้ได้รับการร้องขอตามสมควร

๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลมิให้รถโดยสารสามล้อ แท็กซี่ หรือรถรับจ้างอื่น ฉวยโอกาสขึ้นราคา

๕. จัดทำแผนที่สถานที่สอบและห้องสอบ

สิ่งที่ไม่ควรจัดบริการ

๑. บริการแจ้งผลการคัดเลือก

๒. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือการคัดเลือก

๓. จัดหาตัววิชาเตรียมสอบ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรประกาศไว้ให้ผู้เข้าสอบทราบ)

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก กบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากการกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหายให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เกือบตัว รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระดาษปะขาว เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมิได้อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามผังสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดไว้

๒.๕ นั่งรอตัวเอกการสงฆ์เรียบร้อยอย่างสุภาพจนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอค่า 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาที่สอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจสอบการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑๐ เชื้อฟางและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๓. ในเวลาสอบ

๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ

๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที

๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ

๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ

๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ

๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ

๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากการสุ่มตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร

๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ

๓.๑๑ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ถึงเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาอนุญาต

๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใดไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก

๓.๑๓ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสดักฟังคำตอบของตน

๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยืมมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บ ข้อสอบที่ได้จะโดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ

๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔. หลังเวลาสอบ

๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับ การสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวไปบางกรณี

๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของเงินนำมาให้ครบก่อนนำสิ่งของที่พัก

ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (สนง.)
1	นางลุดา สุขอ้า	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา ด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส	06 1387 2779	0 2288 5647
2	นางสาวจารุณี บุรุษชาติ	ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1	08 1804 7260	0 2288 5661
3	นางสาวกมลมาลย์ ไชยสุทธินันท์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	08 6243 2457	0 2288 5660 0 2280 4256
4	นายอนันต์ศิลป์ พงษ์พานิช	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	08 6797 1235	
5	นางสาวณัฐกฤตา คุณอนสิทธิางกูร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	08 7351 9990	
6	นางสาวจตุพร ดวงกลาง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	09 5626 2568	
7	นายธีรยุทธ พรหมไชย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	08 1925 7498	
8	นางอุไรพร ปลิงกระโทก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	08 2860 2693	

E-mail : bunju1@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๓๐๓๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒. พังทวิสัยสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการและหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติแล้ว ต่อมา ก.ค.ศ. ได้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. มีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ โดยยกเลิกความในวิธีการ ข้อ ๒ ๖ (๖) แล้วใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไป”

โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กคศ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิทย์ ธรรมรักษ์
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๒๔๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๓๐๕๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๑ ๖๖๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง ขณัติสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นางศิริพร กิจเกื้อกูล
(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การก๊อปปี้เอกสารและเผยแพร่ทางบุคคล

โทร : ๐ ๒๒๕๐ ๒๕๕๐

โทรสาร : ๐ ๒๒๕๐ ๑๖๑๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)**

โดยที่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องห้ามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือก อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใด มาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันทางโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างแบบบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือ เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันกำหนดคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจาก ส.ค.ช. ยืนยันอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การให้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนี้

๒๗ ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่นใดที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ส.ค.ช.

๓. ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั้งในตามมาตรา ๓๖ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกกรณีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษตามข้อ ๒.๖ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่มีดีความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ ที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมควรเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกครั้งสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกที่ส่วนราชการกำหนด

๕. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันได้หาความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตราว่างไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตราว่างที่ ส.ค.ช. กำหนด

๖. การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๗. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การคัดเลือกตามข้อ ๒ ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด เว้นแต่ การคัดเลือกตามข้อ ๒.๖ ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ขึ้นลำดับพิจารณา หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค มากกว่า เป็นผู้ขึ้นลำดับพิจารณา หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้จับฉลาก

๓๐ การประกาศผลการคัดเลือก ให้ผู้ว่าเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมพหุภาคจากมากไปหาน้อย

๓๑ การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ในการกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี กำหนดวันและเวลาคัดเลือกครั้งต่อไป

๓๒ หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือสื่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เที่ยงธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

วิธีการ

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กสณ. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ความสามาถเป็นเกณฑ์สมควร

๒. วิธีการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ มี ๒ วิธีการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ และอุดมการณ์ สำหรับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเจตนาให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใดมาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือโอนให้ยุบเลิกหรือโอนให้ทางราชการไปไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ สำหรับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไว้ บ่อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

ข้อ ๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง ซึ่งจะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

ข้อ ๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูง ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศไทย ตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

ข้อ ๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษาตาม ประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา จึงทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกครั้งสุดท้ายโดยมีการรายงานการสอน ตามที่ส่วนราชการกำหนด

โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และ คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกระรวงสำนักงาน การประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

(๒) ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบของการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและ วิชาชีพ หรืออื่น ๆ ความเหมาะสม และประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(๓) การรับสมัครคัดเลือก ให้รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่น สมัครด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้สมัครในวัน เวลา สถานที่ ที่เปิดรับสมัคร

(๔) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลาและ สถานที่คัดเลือก สอดคล้องประกาศแนบ โดยว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการคัดเลือก ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

(๕) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม ทุกภาคจากมากไปหาน้อย

(๖) การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เรียกตามลำดับที่ ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยให้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มี สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

(๖.๑) วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

(๖.๒) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

(๖.๓) ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๔) รายละเอียดที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๕) วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๖) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ให้ส่วนราชการช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๗. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ บรรคสอง (๑) นั้น ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๘. การไต่ทอยระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๑๖ ๒๕๖๒.๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

หลักฐานแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ไรท์ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการนั้น

(ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย)

๑.๕ ความรู้ความสามารทางด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไทยให้เป็นไปตามที่
ส่วนราชการกำหนด

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ไรท์ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ

๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ วัสดุกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการ
สัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)
๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

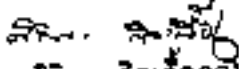
๓. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามหนังสือที่อ้างถึง

/ ๒ หน้า ๑๑

๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิชาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ส.ศ.

การส่งนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา

(อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

โดยที่มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลซึ่งตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ กำหนดให้พื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย เป็นเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แก้วแกว่าง และให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

๒. ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือ *เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับ วุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายถึง ความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การให้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษา และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิชาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

๓. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในส่วนราชการที่ตั้งกัอยู่ที่อยู่ในปัจจุบันและอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

๔. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันได้ด้วยความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตราว่างไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตราว่างที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๗. การคัดเลือก ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๘. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปอย่างสุจริตการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๙. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการคัดเลือกตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนดแบบห้าหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานนานกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีกให้จับฉลาก

๓๑. การประกาศผลการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๓๒. การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง ที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้แจ้ง ส่วนราชการเพื่อกำหนดวันและเวลาดำเนินการคัดเลือกครั้งต่อไป

๓๓. หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือสื่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการ ผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก ในครั้งนั้นได้

วิธีการ

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนน การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ก) เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกระบุองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา สำนักงาน กสศ. สำนักงานบริหารงานวิทยาลัยชุมชน หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและ วิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและระชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๓.๒ การรับสมัครคัดเลือก ให้รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัคร ด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้สมัครในวัน เวลา สถานที่ ที่เปิดรับสมัคร

๓.๓ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลาและ สถานที่คัดเลือก สอบถามประกาศระเบียบว่าด้วยกฎปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการคัดเลือก ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

๓.๔ ให้ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

- ๔ -

๔. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เรียกตามลำดับที่ ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัว ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้แจ้งรายละเอียดดังนี้

- ๔.๓ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว
- ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
- ๔.๓ ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔.๔ รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก และให้ดำเนินการออก คำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับ การคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจึงได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) จะต้องมียะเวลารับปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗. ให้ส่วนราชการช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๙. การคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงาน จ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๔ นั้น ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือ ลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

- ๕ -

๑๐ การโคฟือระหว่างตำแหน่งการตามหลังเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ
สูงจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของ
สถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพื้นที่เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัด
ยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา
และอำเภอนาทวี) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการ
ต่อไปจนแล้วเสร็จ

.....

- ๖ -

หลักสูตรแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม
 วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ
 ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด
 ชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
 (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติ
 ของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
 ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ

ส่วนราชการนั้น (ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย)

๓.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่
 ส่วนราชการกำหนด

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย
- ๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- ๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ
- ๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประวัณงาน

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)
๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๕๖๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๑๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖ ๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖ ๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ
๒. แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก (รายละเอียดตาม QR CODE)
๓. องค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพ และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (ภาค ก)
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก
๕. แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก
๖. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๖๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๗. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งเลื่อนกำหนดการคัดเลือกดังกล่าวออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย ความนี้แจ้งแล้ว นัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้ว จึงกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๔ จึงขอความร่วมมือมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

/๑. เจนอ...

๑. แผนยศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือก ตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ระบุรายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ การะงานการสอน ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

๒.๒ องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ก) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสรรหาฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีได้กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเมื่อหากการออกข้อสอบ ไม่เน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ความแบบรายงาน google form ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง e-mail : bmjui1@hotmail.com ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ขอให้กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)

หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก (คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับรายชื่อของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

๕. ขอให้บันทึกข้อมูลผู้สมัครในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ 202.29.172.246/teacher_63 เพื่อเก็บข้อมูลตรวจสอบและป้องกันการทุจริต กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ รายชื่อผู้สมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕.๒ รูปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕.๓ รูปจำนวนผู้เข้าสอบ

ภาค ก, ภาค ข

- ภาค ค (สัมภาษณ์)

๕.๔ รูปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๓๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/ทั้งนี้.

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ พร้อมทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบด้วยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

อนึ่ง แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย แต่ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดคงเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 (นายอำนาจ วิชยานุวัติ)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร ๐ ๒๖๔๔ ๕๖๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๖๐๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๓๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๔๕๔
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๑๖๘๔
ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งเลื่อนกำหนดการคัดเลือกดังกล่าวออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้ว จึงกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๔ ๕๔๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๖๐๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๔๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๖๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ
๒. แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก (รายละเอียดตาม QR CODE)
๓. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมทั้งตำแหน่ง และวิชาชีพ (ภาค ค)
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก
๕. แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก
๖. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งเลื่อนกำหนดการคัดเลือกดังกล่าวออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ได้คลี่คลายแล้ว จึงกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๔ จึงขอให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการ ดังนี้

๑. เลขอ.อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการคัดเลือก ตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ระบุรายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ ภาระงานการสอน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

๒.๒ องค์ประกอบ คำชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ก) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดเพิ่มเติมแล้ว

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระเบียบการออกข้อสอบ โดยเน้นเนื้อหา ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และนิติการ ดังนี้

๓.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบรายงาน www.oeo.go.th ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail: benjui1@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓.

๔. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เงินไปอย่างมีระบบ ขอให้กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๑ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก (คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

๕. ขอให้บันทึกข้อมูลผู้สมัครในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ 202.29.172.246/teacher_63 เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบและป้องกันการทุจริต กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาตามตำแหน่ง โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ รายชื่อผู้สมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕.๒ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕.๓ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ

- ภาค ก, ภาค ข

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ภาค ค (สัมภาษณ์)

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕.๔ สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ฯลฯ...

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัท ยูติธรรม สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกเพิ่มความ
ระมัดระวังเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป
ในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

อนึ่ง แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
จะคลี่คลาย แต่ขอให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษคงเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว
ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ วิชาญวดี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาพิเศษระดับภูมิภาค

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๖

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. รับสมัคร	วันอังคารที่ ๑๖ วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน วันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕. สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	
๖. สอบสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗



ตารางสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๖๓ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรอบรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ประวัติและผลงาน ซึ่งได้รับการรับรอง จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๐ คะแนน	

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	



แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก
และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูลได้ที่ <http://gs.g9/etcaq>
2. กรอกข้อมูลในช่องสีเหลืองให้เรียบร้อย บันทึกชื่อไฟล์เป็น กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. (เช่น กศจ. นนทบุรี)

3. พิมพ์แบบฟอร์มรายงานตามข้อ 2 พร้อมรับรองข้อมูล ส่งอีเมลไปที่ bnju1@hotmail.com
4. เ้ารายงานข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่างในแบบ google forms ได้ที่ <http://gs.g9/etcaq> หรือคิวอาร์โค้ด (QR Code) ข้างล่างนี้



5. กรอกข้อมูลใน google forms และพิมพ์ไฟล์ตามข้อ 2 ให้เรียบร้อย

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
 สำหรับการศึกษาเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ
 ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๓. ระดับปริญญา-โทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพียงระดับเดียว
๒	ระยะเวลาปฏิบัติการสอน ๑. ระยะเวลา ๓๒ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๓๑ ปี ๓. ระยะเวลา ๓๐ ปี ๔. ระยะเวลา ๒๙ ปี ๕. ระยะเวลา ๒๘ ปี ๖. ระยะเวลา ๒๗ ปี ๗. ระยะเวลา ๒๖ ปี ๘. ระยะเวลา ๒๕ ปี ๙. ระยะเวลา ๒๔ ปี ๑๐. ระยะเวลา ๒๓ ปี	(๑๐ คะแนน) ๓๐ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่ระบุเวลา คำสั่งหรือ สัญญาจ้างของโรงเรียนหรือรวมกัน นับถึงรับบรรจุสมัครคัดเลือกครั้งสุดท้าย (เฉพาะของโรงเรียน จ. เวียงจันทน์ นับเป็น ๓ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษานั้น ๆ
๓	สถานที่ปฏิบัติการสอน ๓. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. ในภูมิภาคที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. นอกภูมิภาคที่รับสมัคร ๓. ปฏิบัติการสอนนอกสังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๒ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ว่าปฏิบัติการสอนในโรงเรียนปัจจุบัน ใดคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรอง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ภูมิสำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในภูมิภาคที่รับสมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกภูมิภาคที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๒ คะแนน ๕ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากผลการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (พร.๓๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๖๖ วัน นับถึงวันรับสมัครครั้งสุดท้าย ๕ คะแนน ๒ คะแนน
๕	ภาระงานการสอนตามตารางสอน ๑. ภาระงานการสอน ๑๔ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ ขึ้นไป ๒. ภาระงานการสอน ๑๒ - ๑๔ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ ๓. ภาระงานการสอน ๕ - ๑๑ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	ภาระงานการสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมง หรือคาบที่ปฏิบัติการสอน, กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน การจัดการ, ระเบียบการ, การเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือก โดยให้แนบตารางสอน ซึ่งมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๑ คะแนน)
๖	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาค ประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่ การศึกษาหรือจังหวัด หรือกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ตำบลระดับ เขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ หรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว จากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๑ คะแนน)
๗	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น ไม่เคยได้รับรางวัล หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียน ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมิใช่ดำเนินการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๑ คะแนน)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๘	ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้สมัครที่แสดงว่า ได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริม การเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรม พัฒนาศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัด ประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๙	การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยทางลับ) ในหัวข้อดังต่อไปนี้ ๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ ๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรม วิธีการ ๑. ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบประเมิน ตามแบบที่ สทศ. กำหนด จากเว็บไซต์ http://personnel.oec.go.th หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งให้ผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำการประเมิน ๒. ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกตามรายละเอียดการประเมิน และทำสำเนาแบบประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. ผู้ประเมินนำแบบประเมินฉบับจริง ไปส่งของปิดผนึกประทับตราลับพร้อม ลงลายมือชื่อกำกับและเก็บสำเนาแบบประเมิน ไว้ที่สถานศึกษา ๔. ผู้สมัครนำเอกสารประเมินกับหรือมอบสมิตรี ๖๓๖. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาต่อ มาส่งต่อแก่ ๕. ๖๓๖. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. นำเอกสารประเมินไปรวมกับคะแนน ประเมินตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดอื่น

หมายเหตุ ๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นให้ผู้ประเมินที่สอบคัดเลือก หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาต่อ แล้วให้ผู้ประเมิน



๒. สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแสดงกาย กริยา ท่าทางการสื่อสาร
๓	ความรู้ทางอาชญวิทยา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยให้หลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาอื่นให้เก็ยยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เสนอคิด อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู



สำหรับผู้ประเมินผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือก

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน (ข้อ ๔)

ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ จำนวน ๒ ฉบับ)

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน..... สังกัด.....

ประสงค์เข้ารับการศึกษาเลือกที่ () กศจ.....

() อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติ ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการประเมิน
ที่ตรงกับพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	(๑) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับมากที่สุด (๕ คะแนน)	(๒) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับมาก (๔ คะแนน)	(๓) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับปานกลาง (๓ คะแนน)	(๔) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับน้อย (๒ คะแนน)	(๕) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับน้อยที่สุด (๑ คะแนน)
๑. ภาวะใช้เวลาให้ราชการ					
๒. ความเป็น อุดมชน รักมิตรชอบ					
๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม					
รวมคะแนน					

ผลการประเมิน $(๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕) = \dots\dots\dots$ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)
๕

ลงชื่อ....., ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก

๒ จัดประชุมกรรมการดำเนินการคัดเลือกคณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน เน้นความเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการคัดเลือก

๓ ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดทบทวนวิชาหรือสถานศึกษา ที่จัดทบทวนเป็นการรวมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๔ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษที่ ก ค ศ กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๕ ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ โดยมิให้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖ คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

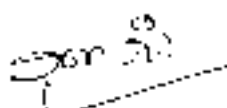
๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการติดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ในวันสอบ

๘ จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก และจัดสถานที่สำหรับผู้ดูแลตามผู้เข้ารับการคัดเลือก

๙ ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และกระตือรือร้นในทางปฏิบัติเพื่อระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐ จัดให้มีระชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๑๑ ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีทำมีเหตุการณัผิดปกติดังกล่าวควรตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้



/๑๖ การรับสมัคร

๑๒. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ โดย

๑๓. การตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ควรตรวจสอบจาก รูปถ่าย ของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร หรือทั้งบัตรประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือบนบัตร ประจำตัวผู้สมัคร หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๔. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและ กระดาษคำตอบ มีการคุมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๕. ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้มีจำนวน ที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและ ไม่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๑๗. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก ในการกรรมการดำเนินการสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สลับตัวรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธาน คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ยึดครองหรือทหาร ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ (มือถือ) วิทยุสื่อสารตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งกระเป๋า หนังสือ บัตรข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่อง บันทึกเสียง เข็มทิศลับ

๖. ควรจัดให้มีเครื่องตรวจจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ฯลฯ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกควบคู่ กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีของลายมือชื่อผู้เข้าสอบเพื่อป้องกันและ ตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือ สื่อสารอื่นๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

๙. ศึกษาจุดอ่อนหลุมพรางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑๐. การดำเนินการทุกชั้นตอน ต้องระมัดระวัง รัดกุม และควรให้ผู้เกี่ยวข้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ

หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๒. ระมัดระวังมิให้ผู้เฝ้าสอบ นำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒๕๖๖ ๖๖

**แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๕ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอเทพาวิ และอำเภอสะบ้าย้อย) นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่เหลือจากการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในการคัดเลือกครั้งที่ผ่านมา.

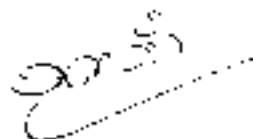
๑.๒ ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูสายงานการสอนที่ได้รับจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๐๐.๘/ว ๔๗๗๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และ กก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

๒.๒ การรายงานการสอนให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ต้องมี ตัวรายงานไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์



(ก.๓) พลิกสูตร...

๒.๓ หลักผู้ทรงการคัดเลือก ภาค ก ขีล ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม.

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ขีล ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบ โดยเป็นเนื้อหาหรือความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นตำแหน่งของผู้ช่วย

๒.๕ จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๕.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดจัดสอบ และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบรายงาน *Google form* ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

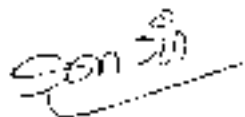
๒.๕.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : combu@exam.go.th ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖ ๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก คือ เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนา อิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอน ตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานการสอน ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

กรณีคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษาได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้พิจารณาบันทึกข้อยกเว้น Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการบริหารหน่วยงาน ก.ค.ศ. ตามระเบียบและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖ ๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๓ ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖ ๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครในการพิจารณานับหน่วยกิต อาจประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ชี้แจงหรือให้การรับรองว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอก ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร นอกจากนี้ อาจให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่า รายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณาบันทึกข้อยกเว้นได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมาบันทึกข้อยกเว้น ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร



/กรณีผู้สมัคร...

กรณีผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือกซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓.

หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกดำเนินการรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับ การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ระหว่าง วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๑ โดยกำหนด รหัสประจำตัวผู้สมัคร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดรหัสประจำตัว ผู้สมัคร จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามเอกสารหมายเลข ๒ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

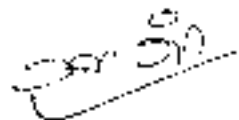
ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครเข้ารับ การคัดเลือกขงหน่วยงาน กศจ. กระบี่ (รหัสจังหวัด ๐๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (กศจ. กระบี่ กำหนดรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็น ๐๑) ดังนั้น รหัสประจำตัวผู้สมัคร คือ ๐๑-๐๒-๐๐๑

กรณี กศจ. สงขลา ที่มีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖: และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต ๓) ต้องแยกประเภทรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกออกเป็น ๒ บัญชี คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงต้องกรอกรหัสประจำตัวผู้สมัคร หลักที่ ๓ - ๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำหรับ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา ในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ กศจ. สงขลา

๔.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือซ้ายและมือขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำ ตัวผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือก เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบกับลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้า สอบ กรณีที่มี การทุจริตในการสอบ

๔.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัคร ของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบถือปฏิบัติเช่นบุคคลทั่วไป โดยให้ ประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษในจังหวัด ในการจัดสิ่งและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น การจัดพิมพ์ข้อสอบอักษรเบรลล์ คนอ่านข้อสอบ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะเก้าอี้ หรือทางลาดสำหรับ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน



/๕. การดำเนินการ

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๓ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๕.๔ เมื่อการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข เสร็จสิ้นแล้ว ให้ผนวกสอบกันบัตรประจำตัว ผู้สมัครสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ที่ติดบนโต๊ะในห้องสอบทุกราย และบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบที่มีลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้เข้าสอบไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสิน เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตปลอมตัวมาเข้าสอบแทน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากที่สุดจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้จับสลาก

๖.๒ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้ คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากที่สุด จากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานบนแนวร่วมอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีก ให้จับสลาก

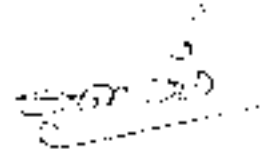
๗. การประกาศผล

ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม มากที่สุดจากมากไปหาน้อย ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

=====

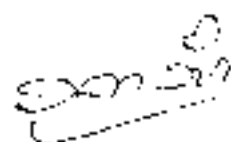


มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ,เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และสอบสัมภาษณ์ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่สอบ ตามสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนด นั้น

เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในวันสอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้สอบทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า
๒. ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมโรคประจำจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานพยาบาล ในการจัดเตรียมสถานที่สอบ ดังนี้
 - ๒.๑ เตรียมสถานที่, เพื่อให้ผู้เข้าสอบรดก่อนเข้าสอบ, โดยดำเนินการภายในวันปฏิบัติงาน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
 - ๒.๒ กำหนดจุดคัดกรอง ก่อนเข้าตัวอาคาร
 - ๒.๓ จัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย
 - ๒.๔ มีจุดบริการเจลล้างมือบริการ ทุกจุดทางเข้า
 - ๒.๕ ทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ สถานที่สอบ โต๊ะเก้าอี้ และภายในอาคารสถานที่จัดสอบ ก่อนและหลังการสอบ
 - ๒.๖ จัดห้องสอบสำหรับผู้ป่วย "กลุ่มเสี่ยง"
 - ๒.๗ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๓. ขอให้ผู้เข้าสอบที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ร่วมกันเป็นเวลานาน ที่มีประวัติเดินทางกลับ หรือเดินทางมา (มาจาก) ประเทศกลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้แจ้งกับทางสนามสอบโดยด่วน
๔. เมื่อหมดเวลาการเข้าสอบ, ให้กรรมการคุมห้องสอบปล่อยผู้เข้าสอบที่ละห้องตามวิธีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
๕. ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก อาจพิจารณาการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม



ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ਪ੍ਰੋ. ਮ. ਸ਼. ਮਾਣੀ

[illegible]

หมายเหตุ ต. ๒๕๖๖, ๒๕๖๗ เป็นรายการปิด

๑. กตง. หรือ อ.ก.๕.๕. สำนักบริหารงาน"ทางการศึกษาพิเศษ อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้" มาตรการจำเป็นและเหมาะสม

รหัสจังหวัด/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ลำดับที่	จังหวัด/สศศ.	รหัส
1	กระบี่	01
2	กรุงเทพมหานคร	02
3	กาญจนบุรี	03
4	กาฬสินธุ์	04
5	กำแพงเพชร	05
6	ขอนแก่น	06
7	จันทบุรี	07
8	ฉะเชิงเทรา	08
9	ชลบุรี	09
10	ชัยนาท	10
11	ชัยภูมิ	11
12	ชุมพร	12
13	เชียงใหม่	13
14	เชียงราย	14
15	ตรัง	15
16	ตราด	16
17	ตาก	17
18	นครนายก	18
19	นครปฐม	19
20	นครพนม	20
21	นครราชสีมา	21
22	นครศรีธรรมราช	22
23	นครสวรรค์	23
24	นนทบุรี	24
25	นราธิวาส	25
26	น่าน	26
27	บึงกาฬ	27
28	บุรีรัมย์	28
29	ปทุมธานี	29
30	ประจวบคีรีขันธ์	30
31	ปราจีนบุรี	31
32	ปัตตานี	32
33	พระนครศรีอยุธยา	33
34	พะเยา	34
35	พิษณุ	35
36	พิจิตร	36
37	พิจิตร	37
38	พิษณุโลก	38
39	เพชรบุรี	39
40	เพชรบูรณ์	40

ลำดับที่	จังหวัด/สศศ.	รหัส
41	แพร่	41
42	ภูเก็ต	42
43	มหาสารคาม	43
44	มุกดาหาร	44
45	แม่ฮ่องสอน	45
46	ยโสธร	46
47	ยะลา	47
48	ร้อยเอ็ด	48
49	ระนอง	49
50	ระยอง	50
51	ราชบุรี	51
52	ลพบุรี	52
53	ลำปาง	53
54	ลำพูน	54
55	เลย	55
56	ศรีสะเกษ	56
57	สกลนคร	57
58	สงขลา (เขตพื้นที่ปกติ)	58
59	สทูล	59
60	สมุทรปราการ	60
61	สมุทรสงคราม	61
62	สมุทรสาคร	62
63	สระแก้ว	63
64	สระบุรี	64
65	สิงห์บุรี	65
66	สุโขทัย	66
67	สุพรรณบุรี	67
68	สุราษฎร์ธานี	68
69	สุรินทร์	69
70	หนองคาย	70
71	หนองบัวลำภู	71
72	อ่างทอง	72
73	อำนาจเจริญ	73
74	อุดรธานี	74
75	อุตรดิตถ์	75
76	อุทัยธานี	76
77	อุบลราชธานี	77
78	สศศ. (เขตพื้นที่ปกติ)	78
79	สศศ. (เขต จชต.)	79
80	สงขลา (เขต จชต.)	80

หมายเหตุ ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๕๗

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สคศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					

หน่วยสอบ กคจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					
๒๖					

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง..... คน จำนวนผู้ขาดสอบ..... คน

ผู้ควบคุมสอบได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ.....
.....
.....

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง

สรุปจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
กศจ./อ.ก.ค.ค.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

วันที่ รับสมัคร	จำนวนผู้สมัครแยกตามกลุ่มวิชา						รวม
	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	
๑๖ มี.ก. ๖๓							
๑๗ มี.ก. ๖๓							
๑๘ มี.ก. ๖๓							
๑๙ มี.ก. ๖๓							
๒๐ มี.ก. ๖๓							
๒๑ มี.ก. ๖๓							
๒๒ มี.ก. ๖๓							
รวม							

- หมายเหตุ ๑. สำหรับ กศจ. สงขลา และ อ.ก.ค.ค. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้แยกสรุปจำนวนผู้สมัครเป็น ๒ ชุด
คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. รายงานข้อมูลจำนวนผู้สมัครทุกวัน และสรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมดในวันสุดท้ายของการรับสมัคร
ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
- ๓ ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแยกตามกลุ่มวิชา							รวม
กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกแยกตามกลุ่มวิชา							รวม
กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๕๕๐๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๕๓๒๑
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามที่ผู้สอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับราชการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๒๒๓ คน สมัครสอบมากกว่าหนึ่งแห่งจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบหรือไม่ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว
สามารถเลือกสอบได้เพียงแห่งเดียว โดยไม่ถูกตัดสิทธิ์การสอบแต่อย่างใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษตรวจสอบการเข้าสอบและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๖๕๖, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว จ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๖

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษามาต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๙๐๑๙ (สปร.)/๓๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษามาต่างประเทศ

๒. แบบคำขอรับรองคุณวุฒิฯ และตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษามาต่างประเทศ สำหรับแนวทางการรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษามาต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติ และแนวทางที่กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษามาต่างประเทศ ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฏฐ์ ทิมะดา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๕๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๓๐๕ - ๕ ตัว ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๖.๖/รช ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับไว้ ดังนี้

๑. คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ กระทำได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิจัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

๒.๒ กรณีการรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือเพื่อบันทึกผลงานพิเศษเป็นประวัติข้าราชการ ให้ส่วนราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะนำคุณวุฒิไปใช้ จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. เอกสารหลักฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. มีดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ด้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

๓.๒ สำเนาใบปริญาบัตร และสำเนารายงานผลการศึกษา (Transcript)

โดยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค ต้องมีเอกสารฉบับแปลซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปลด้วย



- ๒ -

๔. การรับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. เป็นการรับรองเฉพาะราย โดยมีผลการรับรองคุณวุฒิไม่ก่นวันที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาคณวุฒิดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

อนึ่ง การรับรองคุณวุฒิและการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค. (๒) ให้ปรากฏหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ. อยู่ก่อนหรือในวันขึ้นบังคับใช้กฎหมายใหม่มีผลใช้บังคับ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ จากเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๒. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานการศึกษา อยู่ก่อนหรือในวันขึ้นบังคับใช้กฎหมายใหม่มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานการศึกษา ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ถึงส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

๓. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งนำคุณวุฒิจากต่างประเทศมาสมัครสอบแข่งขัน และได้รับการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไว้กับ กสอ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้หน่วยงานการศึกษา หรือ ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ของทุกรายละเอียดส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบคำขอรับรองคุณวุฒิ สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขอรับรองคุณวุฒิต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวบัตรประชาชน

วันออกบัตร วันหมดอายุ.....

☐ ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน/ทดแทน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง

สังกัด.....มีความประสงค์ขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิจากต่างประเทศ

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา.....

ประเภทหลักสูตร ☐ Full Time ☐ Part Time ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน

ประเทศ ระยะเวลาการศึกษาจำนวน.....ปี.....เดือน

เพื่อ ☐ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา☐ เพื่อปรับปรุงคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้☐ ๑. สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษา
จากต่างประเทศ☐ ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)☐ ๓. เอกสารฉบับแปล สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือ
เป็นศัพท์เทคนิค ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (ถ้ามี)

- ๒ -

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อความหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ เป็นข้อความหรือเอกสารที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการทางวินัยและหรือทางอาญากับข้าพเจ้า ทั้งนี้ หากสำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการข้างต้น ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือจากส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการรับรองคุณวุฒิดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณวุฒิ
(.....)

แบบฟอร์มหนังสือสอบถามการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ



Ref. number: /

สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาและ
วิทยาศาสตร์
Ministry of Education
Thailand

ฉบับที่: / B.E. ๒๕๖๕ (๒๕๖๕)

Subject: Request for verification of academic credentials

Attachments: 1) A letter of consent from **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย**
2) A copy of degree certificate
3) A copy of transcript

Dear Sir/Madam,

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา is an organization in the Ministry of Education, Thailand, responsible for **การศึกษาระดับอุดมศึกษา**. As we are currently recruiting individuals to fill vacancies in the organization, **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย** has applied for employment with us. However, the regulations of Teacher Civil Servant and Educational Personnel Act states that the academic credentials of applicant must be examined and verified by institution where applicants graduated from.

In this regard, **สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา** would appreciate if you could confirm and verify academic credentials of **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย** graduated from **มหาวิทยาลัย / มหาวิทยาลัย**, **จังหวัด**, with a majoring in **สาขาการศึกษา**. The following information required;

1. The study programme;
2. Completion of all requirements for graduation;
3. The date of degree completion

Please send the requested information firstly by email to **อีเมล** **นางสาว / นาย**, followed by an official letter to the above address.

Enclosed please find a letter of consent from **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย** to disclose the requested information and other relevant documents for your further cooperation.

Your kind assistance in this matter is greatly appreciated.

Yours sincerely,

(**นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย**)
นางสาว / นาย **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย**
นางสาว / นาย **นางสาว / นาย** **นางสาว / นาย**

ชื่อหน่วยงาน
ชื่อผู้ประสานงาน
Tel. หมายเลขโทรศัพท์
Fax. หมายเลขโทรสาร
Email: อีเมล

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถกรอกซ้ำได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

Letter of Consent for Credentials Verification

Office of the Registrar

Date: _____

To whom it may concern,

I hereby authorize the release of my academic records and other related information to _____ . The following data is provided as a reference for your office.

Name: _____
(Indicate name under which degree received)

Institution Attended: _____

Student ID: _____

Field of Study: _____

Degree or Certificate or Diploma received: _____

Dates of Attendance: From: _____ To: _____
(DD/MM/YY) (DD/MM/YY)

Date of Graduation: _____
(DD/MM/YY)

Thank you for your kind cooperation.

Faithfully yours,

()

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๙



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานเลขาธิการกระทรวงศึกษาธิการ

วทพ, ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน เลขาธิการกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗ ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีผู้สมัครสอบแข่งขัน และผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือ คัดเลือก หากหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นับจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษา เนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C⁺ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้แก้ไขแนวปฏิบัติการตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C⁺ ออก สำหรับข้อความอื่นนอกนั้นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนัสศักดิ์ สุวรรณรงค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๒๔๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๑๐๓๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พณ. ๑๐๓๓๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๘ ลงวันที่ ๓๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๓๔ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่น DVD รายชื่อคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๘) จำนวน ๓ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติและหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกนำมาใช้สมัคร ต้องเป็นคุณสมบัติและหรือสาขาวิชาที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนหรือภายในวันนัดรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิของการสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติและหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกนำมาใช้สมัครตามหนังสือที่อ้างถึง (๑)

๒ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามมาตรา ๔๗ และเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นประการใดแล้วให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ การตรวจสอบว่าเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.osepc.go.th หรือแผ่น DVD รายชื่อคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่วนการรับจำนวนหน่วยกิต ให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติการบริหารนิเทศที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกฤษฎีกาและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๔๑ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๖๔๐ ๑๐๕๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ว่า กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันและผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่ง ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดแนวปฏิบัติการนับจำนวนหน่วยกิตสำหรับครูผู้ช่วยระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากหลักฐานการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้ถือจำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในระบบทวิภาค (semester) เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา โดยให้ถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหา วิชา นั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ดังนี้

๑. ผู้ที่เข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป การนับจำนวนหน่วยกิตให้นับจากหมวดวิชาเฉพาะ

๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาก่อน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ การนับจำนวนหน่วยกิต ให้นับจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด

ทั้งนี้ วิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นับจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ปรีดา พันธ์กุล

(นางพริดา ศรีเจริญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๔๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๔๓



ที่ ศธ ๐๖๐๐๐๗/๙๕๕๓๒

สำนักการอุดมศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนวิภาวดีรังสิต

ณ กรุงเทพฯ ๒๕๖๓

เรื่อง การให้คำแนะนำ อนุญาตปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๓๐๐๐๓/๑๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้ทูลเกล้าฯ ถวายใบบอกขอรับการพิจารณาอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถสมัครเข้าสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อได้เทียบหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทั้งทางราชการและภาคเอกชน โดยสามารถขอตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภามีขึ้นจากเว็บไซต์คุรุสภา และเชื่อมโยงข้อมูลกับที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมล สวรรณา)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษา
สำนักการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักพัฒนาสถาบันบริหารงานบุคคลและวิชาการ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

โทร ๐๒-๒๖๖๘๘๘๘๖



ที่ ศธ. ๔๔๓๒๕.๔๔ 4๕

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่รับ 3832
วันที่ 26 มี.ค. 2563
เรื่อง
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ

กพ. ๑๐๓๖๐ ก.ม. ๖๒,

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

เลขที่รับ ๒๕๖๓

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

๔๐๑๕

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง เลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบประกาศนียบัตรคุณครูสมาน เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๓ ฉบับ

๒. ขึ้นทอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและกรณีสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ขึ้นทอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและกรณีสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวต่างประเทศ)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาการให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภาอนุมัติแล้วจากเว็บไซต์ของคุรุสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่าน ประสานสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับทราบทั่วกัน โดยสวอน รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๓๖๔ ๔๔๖๔๔ กด ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
ขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

นางวิมลนาถ รัชชปภา

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๖๓๖๔ ๔๔๖๔๔ กด ๑

**ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพื่ออิเล็กทรอนิกส์**

ข้าตบอำนาจตามมาตรา ๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ข้อกำหนดหรือแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนดให้ต้องใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการการอุดมศึกษา



ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service และ KSP School) โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์คุรุสภา www.ksp.or.th (สำหรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่ส.ม.ร.ค.พิมพ์ได้จะคงได้รับการอนุมัติจากคุรุสภาและการรวมการมาตรฐานวิชาชีพ)

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

๑. ระบบ KSP Self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)

๒. ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/kspccs/ksp-school/>)

* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

๑. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP Self-Service

๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP Self-Service

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School

๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กรอกรายชื่อบัตรประชาชน (ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น)

๔) กดปุ่ม แสดงรายการ

๕) กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๖) กดปุ่ม ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์





ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (ครูชาวต่างประเทศ)

ครูชาวต่างประเทศสามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ หลังจาก 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอผ่านระบบ KSP self-Service (พิมพ์ใบยืนยันและต่ออายุใบอนุญาต) หรือ KSP School (ต่ออายุใบอนุญาต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ครูชาวต่างประเทศตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก

- ตรวจสอบผ่านระบบ KSP School หรือเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th
- กรณียังไม่มีเลขประจำตัว 13 หลัก ให้สถานศึกษาที่ขอเลขประจำตัว 13 หลักของชาวต่างประเทศผ่านระบบ KSP School (ครูสภาใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)

ตรวจสอบสถานะขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- สามารถตรวจสอบได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยตรวจสอบได้ 3 ช่องทาง ได้แก่ ระบบ KSP School ระบบ KSP self-Service และเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th

การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบได้ 2 ช่องทาง

- ช่องทางที่ 1 ระบบ KSP self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)
- ช่องทางที่ 2 ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp2018/ksp-school>)

* กรณียังไม่ได้รับสมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

การสมัครสมาชิก

1. ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) เข้า www.ksp.or.th
 - 2) เลือกระบบ KSP self-Service กดไปที่ "สมัครสมาชิกใหม่"
 - 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และกำหนดรหัสผ่าน
 - 4) แนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง คู่กับพาสปอร์ตหน้าแรก
 - 5) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
 - 6) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร
- ถ้าผ่านสามารถเข้าใช้งานได้

2. ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) คลิก www.ksp.or.th
 - 2) เลือกระบบ KSP School กดไปที่ "สมัครสมาชิกใหม่"
 - 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และกำหนดรหัสผ่าน
 - 4) แนบไฟล์คำร้องแต่งตั้งผู้ประสานงาน
 - 5) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
 - 6) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร
- ถ้าผ่านสามารถเข้าใช้งานได้





การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

1. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) คลิกเข้าเว็บไซต์ระบบ KSP self-Service
- 2) คลิกเมนู "พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์"
แล้วเลือก "ใบอนุญาต"
- 3) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
- 4) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบ KSP School

- 1) เลือกอินเทอร์เฟซระบบ KSP School
- 2) คลิกเมนู "พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์"
แล้วเลือก "ใบอนุญาต"
- 3) กรอกรายละเอียดประจำตัว 13 หลัก กดปุ่มแสดงรายการ
- 4) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
- 5) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

**ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของ
สถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น**

รายละเอียดสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์





ที่ ศธ ๕๓๐๒.๗/๒๖๓

ส่วนคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
เลขที่ ๑๑๑๑
วันที่ 17 พ.ค. 2561
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๕๐๐๔/๒๖๐๓
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

จำนวน ๓ ฉบับ

๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพจากคุรุสภาแล้ว

จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานกำหนดการแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติและมีให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน จึงได้มีหนังสือสอบถามถึงคุรุสภาว่าหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีกี่ประเภท ประเภทใดบ้างความละเอียดจนถึงแล้ว นั้น

- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครแข่งขันเพื่อให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ ประกอบด้วย

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพควบคุมตามกฎหมาย มีอายุ ๕ ปี

๒. หนังสือรับรองสิทธิ หมายถึง หนังสือที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา เพื่อใช้แทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอมีอายุ ๖๐ วัน

๓. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีความรู้วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู โดยอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อได้ปฏิบัติการสอนเป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการรับรองจากสถานศึกษาให้เข้าหลักฐานการผ่านการรับรองมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำหรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คุรุสภาออกให้สถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องการให้บุคคลที่ยังไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สามารถรับเข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากกล่าวออกจากสถานศึกษาที่จะอนุญาตให้ การอนุญาตดังกล่าวถือว่ายกเลิก จึงเป็นเหตุผลที่ไม่สามารถใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่เป็นของบุคคลได้

/อนึ่ง...

กลุ่มงานทั่วไป สทอ.
๑๑๑
๑๑๑
๑๑๑

๒

อนึ่ง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอเรียนว่า เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครสอบ ไม่ต้องเดินทางมารับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงรับรองให้ใช้เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติขอใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ดังนี้

๑. เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของคุรุสภา ที่มีข้อมูล ชื่อ-ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน

๒. หนังสือรับรองของคุรุสภา ที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุรศักดิ์ ทอดสุวรรณ)
รองเลขาธิการคุรุสภา รักษาการแทน
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๕ ๙๘๙๙ กศ ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๙๐ ๔๓๓๙

ใบอนุญาตนเลขที่

ตัวอย่าง



ครุสภา

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ออกใบอนุญาตนนี้ให้

เป็นผู้ขอใบสมัคร

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของครุสภา

ออกให้ ณ กรุงเทพมหานคร เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช

ใช้ได้จนถึง วันที่ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช

ประธานกรรมการคุรุสภา

ตัวอย่าง



เลขที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หนังสือรับรองสิทธิ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า _____ (ชื่อ - ชื่อสกุล) _____
ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ _____ (ประเภทใบอนุญาต) _____ ตามข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จนกว่าจะได้รับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

หากข้อเท็จจริงปรากฏภายหลังว่า ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือมิได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ผู้ขอ ฯ
มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๙ ฐานความผิดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน
ให้หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้เป็นอันยกเลิก

ให้ไว้ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

สแกนภาพถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราคุรุสภา)

ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

เลขาธิการคุรุสภา

ผู้ออกหนังสือรับรองสิทธิ

โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

ตัวอย่าง



ในอันที่ข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้เรียน ได้ฟัง

ครู วิชา
โดยอันที่ข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้เรียน ได้ฟัง

ทำให้ในอันที่ข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้เรียน ได้ฟัง

เป็นอันที่ข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้เรียน ได้ฟัง

ซึ่งในอันที่ข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้เรียน ได้ฟัง

ให้ข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้เรียน ได้ฟัง

ให้ข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้เรียน ได้ฟัง

ประธานกรรมการครู วิชา

เลขานุการครู วิชา

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา
"กรณีออกใบอนุญาต"



ที่ กอ ๕๓๐๒.๗/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า(ชื่อผู้ยื่นคำขอ) ได้ยื่นแบบคำขอ
ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือ
ศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่ และผ่านการตรวจสอบ
คุณสมบัติแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วนในการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จึงอยู่ระหว่างการนำเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยใบอนุญาตจะออกให้ ณ วันที่
.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๔๔๔ กศ ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๔๓๓๔

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา
“กรณีต่ออายุใบอนุญาต”



ที่ ศธ ๕๓๐๒.๒/

ถึง หน่วยจรรยา/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า.....(ชื่อผู้รับ)..... ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามใบอนุญาตเลขที่(๓๔ หลัก)..... ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้จนถึงวันที่ ซึ่งได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ... (ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่ และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยวันที่ออกใบอนุญาตจะออกต่อเนื่องจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุคือจะออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้จนถึงวันที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กศ ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๘๕๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๕๑๐๓.๔/ 241



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๔๐๑๔/๔๗๕
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒. ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาคณิตศาสตร์
ระยะเวลา ๔๐ วัน

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กับบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และขอให้กำหนดขอบเขตการใช้หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เฉพาะตามเงื่อนในการออกหนังสืออนุญาต ดังกล่าว เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการสมัครสอบแข่งขัน ความสละเยียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอตอบประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กับบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษนั้น จะนำแนบคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๓๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

๒. หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อนุญาตให้ด้วยวัตถุประสงค์ ๒ ประการคือ

๒.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาละเลยสถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถจ้างผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเข้าปฏิบัติการสอนตามที่กฎหมายกำหนดได้ แต่จำเป็นต้องรับบุคคลที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เข้ามาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้แก่ ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการครู ครูโรงเรียนเอกชน

๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานให้สถานศึกษารับบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครูได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และบุคคลที่สถานศึกษารับเข้าปฏิบัติการสอนสามารถปฏิบัติการสอนได้โดยถูกต้องตามกฎหมายเช่นกัน หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จึงเป็นการอนุญาตเฉพาะบุคคลเฉพาะสถานศึกษาที่ขออนุญาตเป็นการชั่วคราวเท่านั้น และเป็นเอกสารของสถานศึกษา มิได้อนุญาตเป็น

/การทักไป ...

การทั่วไปอย่างถาวร เมื่อผู้นั้นลาออก หรือย้ายสถานศึกษาให้ถือว่า การอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุดลงและหนังสืออนุญาตฯ ดังกล่าวไม่ใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งต่างจากใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่สามารถใช้ได้เป็นการทั่วไป

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาคณาครูสาขาขาดแคลนชั้นอาชีวศึกษาและด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน คณะกรรมการคุรุสภาได้กำหนดแนวทางดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้แก่สาขาวิชาขาดแคลน โดยมีให้ชัดกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๖ และสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดส่งหนังสือ จัดประชุมชี้แจง และประสานความเข้าใจกับหน่วยงานผู้ใช้ครู หน่วยงานผลิตหน่วยงานควบคุม ในเรื่องดังกล่าวมา สรุปพอสังเขปดังนี้

๓.๑. คณะกรรมการคุรุสภาอนุมัติ เป็นหลักการให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกหนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา ๔ ปี โดยใช้หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาขาดแคลน ที่มีอายุ ๙๐ วัน เพื่อใช้สมัครสอบครูผู้ช่วย

๓.๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ๔ ปี ก่อน หากไม่มีผู้มาสมัครตามเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลารับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๔ ปี สาขาขาดแคลน

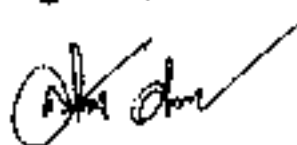
๓.๓. เมื่อผ่านการสอบคัดเลือกและมีการบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ให้หน่วยงานหรือสถานศึกษา ขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่มีอายุ ๒ ปี ตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๔. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานความร่วมมือสถาบันผลิต เพื่อร่วมผลิตบัณฑิตหลักสูตร ๔ ปี สาขาขาดแคลนและสถาบันผลิต จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพครูได้

สรุป เจตนารมณ์ของหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาขาดแคลนที่มีอายุ ๙๐ วัน ใช้ในการสมัครสอบครูผู้ช่วยได้ และหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่มีอายุ ๒ ปี จึงไม่ใช่เอกสารที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรินทร์ อินทร์ักษา)

รองเลขาธิการคุรุสภา ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๕ - ๐ ๒๒๘๒๑๘๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๘ - ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๕๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖ ๔/ว ๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

เรียน ๑. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ตัวบ่งชี้สุดท้าย ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๗ ก.ค.ศ.
ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน ต่อมากระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีการส่งเสริมระดมกระบวนในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อแสดงถึงความสามารถและ
เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
อย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครูและสามารถยกระดับคุณภาพครูให้มีศักยภาพ
ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ตามนโยบายการศึกษาชาติ นั้น

ก.ค.ศ. จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สายงานการสอนนี้ใช้บังคับ และขอมิ วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมให้นำคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มาใช้ในการดำเนินการนั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติ เห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๔

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน เฝ้าระวังการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำ รายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจักษ์วิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อ่านรอยความสละสลวยในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและ จุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระเบียบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
 ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามหลักสูตรที่คุรุสภาออกให้
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมปณิธิให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจักษ์วิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน เสริมแรง ให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเป็นไปตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และ การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมปณิธิให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

๒.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือเอกสารประจำวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓.๒ มีส่วนร่วมและหรือเป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๓. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้

๒ ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เห็นว่า

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ใดผ่านการประเมิน ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ หรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ สูงกว่าระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพสูงกว่าระดับพื้นฐาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีกรปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นผู้เรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้น การพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และเจตคติที่สำคัญ ความหลักสูตร

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ระะพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนา และผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต้น ศศ.๒ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการรับประยุกต์ การบูรณาการ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา การเรียนรู้ สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยมีทฤษฎี ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ ในระดับสูง

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดสรรและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียน

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และ เป็นผู้บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อผู้เรียน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๓ มีการรายงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครูเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการคิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาวัดการณ์ให้เป็น ต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ ในระดับสูงมาก
๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ห้องเรียน ตอบสนองจุดเน้น และนโยบายของส่วนราชการต้นสังกัด สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผล การเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร
๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดี
๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นที่เลื่องลือให้กับครูในสถานศึกษา สร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่าย วิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสม ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลัก วิชาของ ศาสนาพุทธเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี. หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เห็นว่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศศ.๔ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางเรียนรู้ เป็นผู้นำการพัฒนาวัตกรรมการสอนที่ส่งผลกระทบต่อวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ ในระดับสูงมากเป็นพิเศษ

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ห้องเรียน และสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานเกินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๓. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เที่ยงเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ





ที่ ศธ ๐๓๐๖ ๖/๑๓๒๑

 72049
 27 ต.ค. 256

สำนักเรียน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กข.ม ๑๐๓๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๕

 ๑๓๒๑
 ๒๕๖๕
 ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๑๓๒๑ ๖/๑๓๒๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้ข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ว่า “กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัครโดยใช้คำว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวาง และครอบคลุมทุกปริญญาและสาขาหรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียด ประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินตนา มีแสงสว่าง)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการและระบบบริหารงานบุคคล

๒๕๖๕/๕

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๒๔๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๒๐๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.

เลขาธิการ คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กทม. ๑๐๕๐๓

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเห็นชอบเกี่ยวกับเกณฑ์ แยกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๑๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ทั้งในขั้นที่ปกติและเกินที่ใบเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาเอกให้ทราบและปฎิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๓) นั้น

ค.ศ. ก. ค.พิจารณาแล้วมีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เก็บเป็นกรณีเฉพาะ "กรณีที่เป็นคุณครู วิชาสาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ใบทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกับ หรือใกล้เคียงกัน" หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิใบทางวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัคร โดยให้คำว่า "ทาง" หรือ "กลุ่มวิชา" นำมาใช้ชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ภาษาอังกฤษสอน ทางศึกษาศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้ทั้งทางตรงและอ้อมของกลุ่มคุณวุฒิและสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียดรายละเอียดให้ผู้สมัครทราบคำว่า "ทาง" หรือ "กลุ่มวิชา" นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง สำหรับการออกข้อสอบ ความเห็นคุณครู ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใกล้เคียงกัน และ ๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ใช้ ก.ค.ศ. และพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ออกข้อสอบหาครูกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ได้ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การสืบใบทางของข้าราชการครูและบุคลากร

โทร. ๐๒ ๒๒๕๖๖ ๒๕๖๗

โทรสาร ๐๒ ๒๒๕๖๖ ๒๕๖๗๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๐๐๗๖/๗๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกเพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้ส่วนราชการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ศูนย์ ที่ ศอ ๐๒๐๖๖/๑๙๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานได้หารือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการกำหนด กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้กี่ทาง หรือกี่กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอก อะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดวิชาเอกให้จัด อยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกับถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็น ก.ค. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอาไว้ แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาระดับ ได้เปิดสอนคุณสมบัติทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือ วิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชาที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณา กำหนด คุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา กำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้นๆ

๒. การดำเนินการกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณา กำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 ดร.ศิริเกียรติ

(นายศิริเกียรติ ศรีเกียรติ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร. ๐ ๒๒๔๔๔๔๔ ต่อ ๓๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๖๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศบ. ๐๕๐๖ ๑/๑๓๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เลขที่	๑๑๖๐๖
หน้า	107
กล	
กระทรวงศึกษาธิการ	
เลขที่	๑๑๖๐๖
หน้า	๑๐๖
กล	
กระทรวงศึกษาธิการ	

เรื่อง การหารือเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา, ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เพื่มนำเสนอ คำขอเรียน ที่ ศบ. ๐๕๐๖๑/๑๓๖๑

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศษ ๐๕๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศษ ๐๕๐๕/๑๓๖๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ความนำเรื่องข้ออ้างถึง (๑) ของขอเรียนเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดกลุ่มวิชา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือที่กลุ่มวิชา และนำผลการสอบอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอกของโรงเรียนให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) การมีที่ ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัดอยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกับวิชาเอกเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เดิม ก.ค.ศ. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และ (๒) แต่มีข้อขัดแย้งจากสถานการณ์การศึกษาดัง ๔ ได้เปิดสอนคุณสมบัติทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชา ที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปเพื่อการพิจารณา กำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ ก.ค.ศ. พิจารณาใช้เกณฑ์เดิม หรือ ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา กำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๖) การดำเนินการกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. ระดับพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณาแก่ ก.ค.ศ. โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ดร.สุวิทย์ ชี้อยอดวงศ์

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

การกิจงานนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๔๐ ๒๕๕๕๐

โทรสาร ๐ ๒๖๔๐ ๑๐๕๗

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๕๕๙



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ณ.อ. ๑๑๓๐๑

๑) กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง สักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว เป็นแบบปฏิบัติเดียวกัน จึงขอซักซ้อมความเข้าใจ ในประเด็น ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๒ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนเฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในส่วนราชการที่ได้ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น ไม่อาจนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในส่วนราชการอื่นได้

๒. คำว่า “สังกัด” ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดที่มีฐานะเป็นกรม และเป็นนิติบุคคล

๓. “การให้พบนิเทศงานเพื่อใช้ในการคัดเลือก” ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖ หมายถึง ให้ อ.ก.ค.ศ. ระดับที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. คือ เป็นผู้กำหนดวิชาเอกที่จะใช้ใบการคัดเลือกให้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา เฉพาะเจาะจง เช่น ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ หรือ คณิตศาสตร์ เป็นต้น มิใช่กำหนดเป็นวิชาเอกทั่วไป เนื่องจากหลักการของการคัดเลือกนั้นต้องการได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้มาทำหน้าที่สอนให้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา ในกลุ่มวิชาหรือหลักหรือสาขาที่สถานศึกษานั้น ๆ จัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาศูนย์รวมการจัดการเรียนการสอน

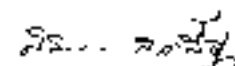
สำหรับนาย

- ๒ -

สำหรับการออกข้อสอบตามหลักสูตร ตาม ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒ ควรรู้
 ความสามารถกับวิชาเอก ให้ อ.ค.ศ. เกษที่บริหารศึกษา หรือ อ.ค.ศ. ที่ ก.ศ.ศ. ตั้ง ข้อสอบข้อสอบตามคุณวิชา
 หรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ได้ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นางศิริพร กิจเกียรติ)

ผู้อำนวยการ ก.ศ.ศ.

การกึ่งนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๕๔๖ ๒๖๔๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๖ ๓๐๕๓



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แผนการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

.....

การจัดการศึกษาด้านหลักสูตรการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา ในสาระที่ 1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลสูงสุด และเป็นการตามแนวทางในการดำเนินงาน ประกาศฉบับ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ขึ้นชื่อไว้โดยพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2551 ดังนั้น จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน โดยนิยามและขอบข่ายต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
เรื่อง แผนการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบทบัญญัติสำหรับคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ที่ สก.กค.ศ.ลงวันที่ 6 เมษายน พ.ศ.2548 และอนุบัญญัติในการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ซึ่งตั้งขึ้นก่อน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551

นายมนตรี บุญจรัส

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

(นายมนตรี บุญจรัส)

แนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบที่ขประเภทสำหรับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551)

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสาระที่ 1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำนิยาม

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“อิสลามศึกษา” หมายถึง สาระการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสาระที่ 1 ศาสนา ศีลธรรม

จริยธรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

“วิทยากรหรือครูผู้สอน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ ได้รับการสรรหาให้ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา จะได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ

2. สถานศึกษาที่จัดการเรียนสอนอิสลามศึกษา

2.1 สถานศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม ไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อ 1 ห้องเรียน หรือต่อ 1 โรงเรียน ยกเว้นสถานศึกษาขนาดเล็ก ที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน ให้มีจำนวนนักเรียน 20 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 โรงเรียนได้ แต่เจ้าพนักงานอิสลามต้องมีจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบห้า ให้เจ้าพนักงานอิสลามที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาตามความหมายของกฎกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จัดทำใบแจ้งคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด เพื่อให้เจ้าพนักงานอิสลามที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาได้ดำเนินการต่อไป สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาจะต้องมีวิทยากรหรือครูผู้สอนที่ผ่านการอบรมจากกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับสถานศึกษาในเขตที่คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดได้แต่งตั้งเจ้าพนักงานอิสลามศึกษาเป็นวิทยากรขึ้นก่อนได้

2.2 สถานศึกษาสามารถจัดหา วิทยากรสอนอิสลามศึกษาตาม 2.1 โดยเป็นเจ้าพนักงานให้เข้าโดยวิทยากรหรือครูผู้สอนได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อคน จากเงินงบประมาณ

3. วิทยาลัยหรือครูผู้สอน

3.1 คุณสมบัติของวิทยาลัยหรือครูผู้สอน

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 จบปริญญาโทหรือเทียบเท่า

3.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1.3.1 วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าวิชาอื่น ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือ

3.1.3.2 วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวุฒิปริญญาโทสาขานิติศาสตร์ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

สถานศึกษาที่ไม่มีบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถให้บุคคลที่มีวุฒิปริญญาโทสาขานิติศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ตามเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด เป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนได้

สำหรับวิทยากรหรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาอยู่ก่อนที่แนวทาง คึงเน้นงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีผลใช้บังคับ ให้ยกเว้นคุณสมบัติด้านวุฒิทางการศึกษาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี โดยคณะกรรมการที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษานั้นต่อไปได้

3.1.4 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น

3.1.5 มีประวัติดีประวัติการทำงานมีผลดีจากคณะกรรมการศึกษา ประจำปีศึกษาใช้ทดแทนหรือมีผลดีจากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3.1.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตาม ก.พ.ค.ศ.

3.1.7 มีความเชื่อมโยงหรือการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.1.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ในโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือทั้งจำคุกปรับ

3.2 คุณสมบัติของสถานศึกษาที่ขอจ้างสอนอิสลามศึกษา

3.2.1 การบริหาร :

3.2.1.1 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาที่แต่งตั้ง ให้โดยคณะกรรมการ ใช้มีหน้าที่

ดำเนินการบริหารสถานศึกษาหรือครูผู้สอน ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ผู้อำนวยการประจำเขตพื้นที่ หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมายจากอัยการประจำจังหวัดเป็นกรรมการ กรณีไม่มีนักอัยการในเขตบริการ ให้คณะกรรมการสงฆ์หรือ
ชั้นผู้ใหญ่ ในจังหวัดและตามความเหมาะสม

ผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน โดยให้
กรรมการสถานศึกษาที่เป็นครูหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- ผู้บริหารโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.2.1.2 วิธีการสรรหา

- ให้คณะกรรมการสรรหาคำหนดหลักสูตรวิธีการ และเกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือก

3.2.1.3 ขั้นตอนการสรรหา

- ประกาศรับสมัคร
- ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
- ดำเนินการสอบคัดเลือก
- ประกาศผลการคัดเลือก

3.2.2 การพ้นจากหน้าที่

วิทยากรหรือครูผู้สอนพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

3.2.2.1 พ้นหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

3.2.2.2 ลาออก

3.2.2.3 ลาออก

3.2.2.4 ไร้ความสามารถอันเป็นถาวรถึงแก่ความตาย (3.2.2.5) ไร้ความสามารถ

ตามการ

3.2.2.5 ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

จังหวัดมอบให้ออกนอกระบบจากพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียไป จนสมควรที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

3.2.2.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1

3.3 หน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.3.1 ปฏิบัติตามหลักการสอนของศาสนาที่ตนนับถือ และตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน

3.3.2 วางแผนและจัดกิจกรรมการจัด เจริญรู้ตัววงหนึ่ง เปิดสอนและจัดการเรียนรู้ด้วย

3.3.3 เสนอแนะขอจากผู้สํานวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่รับผิดชอบ การจัดการเรียนการสอนอยู่ เจริญ

3.3.4

3.3.5 จัดทำเอกสารสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตรและ หลักเกณฑ์และใช้ตาม ใบความรู้

3.3.6 ประเมินผล - ครูผู้สอน เสนอแนะ ภายนอกครู การจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสาระที่

3.3.4 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานตามที่สถานศึกษากำหนด

3.3.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลทางจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง จัดทำหลักฐานการประเมินผลรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนทราบและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.3.6 ศึกษาหาความรู้ทั้งในและนอกระบบทั้งด้านวิชานักเรียนและครูสถานศึกษา โดยมุ่งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการของศาสนาอิสลามและแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้

3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบให้ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ บুদ্ধิและอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาโรงเรียน

3.3.8 ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และเข้าร่วมกิจกรรม ที่ไม่ขัดกับหลักการของศาสนาอิสลามที่สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น

3.3.9 มีคำปรึกษาเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของศาสนาอิสลามแก่ผู้เกี่ยวข้องโรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.3.10 ให้ความร่วมมือในการสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.11 นำคำสั่งสอนของศาสนาอิสลามมาเป็นข้อพิพาทในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.12 การปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้ถือปฏิบัติตามแบบแผน และธรรมเนียมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประการ

4. หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1 กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดสรรงบประมาณ

4.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุวัตถุประสงค์

4.3 มีเทศ กำกับ ติดตาม และให้การช่วยเหลือ

4.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

5. หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.1 ให้ความพัฒนาหรือโครงการบริหารจัดการเรียนรู้ตามระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 อนุรักษ์ขนบ วัฒนธรรม และนำ คำสั่ง บัญชี ไปประเมินผล และติดตามการจัดการเรียนรู้ ให้ความสำคัญของสถานศึกษา

5.3 ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา ไปยังสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำหน่่วงงานสังกัด 6 จังหวัด

5.4 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ទាំងអស់នេះ បង្កើន

๕.๕ จัดทำแผน ขั้วรถเพื่อการจัดตั้งงบประมาณประจำปี สำหรับดำเนินการเผยแพร่ผลงาน

ภัสราวลีเกศ ๒. อุตสาหกรรมเกษตรกรรมกับการศึกษาระดับพื้นฐาน

๖.6 หักคะแนนข้อสอบหรือครูผู้สอนยึดตามศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และความสามารถในการจัดการเรียนรู้ให้ศิษย์ศึกษา

6. វិញ្ញាបនបត្របរិញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ

6.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ **อิสลามศึกษา**ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประชุมมีเทศพริบแนะแนววิชาการ หรือกับผู้สอนอิสลามศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและระเบียบของสถานศึกษา พร้อมทั้ง มอบหมายงานให้ปฏิบัติโดยมีหลักฐานอย่างชัดเจน

6.3 สถาบันฯ ช่วยเหลือและแนะนํา ในการวางแผนการจัดทําวิจัยอิสระร่วมกับ
คณาจารย์และการเรียนรู้อื่น

6.4 จัดทำหลักฐานการรับ - จ่าย ค่าตอบแทน

6.5 ส่วนเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน: วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้

๕.๘ ศิลปกรรมสถานที่สำคัญประกอบด้วย วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร

6.3) ศึกษารายงานพิเศษ และกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานรวมการให้แก่วิทยาศาสตร์ต่าง

နမူနာ

๔.๘ สถาบันการจัดการจัดการทรัพยากรทางศาสนาอิสลามเพื่อสังคมและศาสนาอิสลาม

6.3.7. วิจัยและพัฒนาให้วิทยาการหรือคนให้สนใจสืบค้นผลงานที่ตนได้วิจัยและเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ

6. (ก) แจ้งจัดมีคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการ ปฏิบัติวิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจของผู้ประกอบการ (ก) ให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ และดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

[illegible]



ประกาศสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐาน

เรื่อง : ประกาศสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
 สืบที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกจังหวัดชลบุรีได้

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้สอดคล้องกับความต้องการ วิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของประชาชนส่วนใหญ่ซึ่งนับถือศาสนาอิสลาม โดยกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกจังหวัดชลบุรีได้ เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ได้ตามวัตถุประสงค์ ประเด็นที่ ๑.๓ ค.ศ.วิสัยทัศน์เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกได้ มีไว้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกจังหวัดชลบุรีให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกจังหวัดชลบุรีได้ โดยมีการขอเสนอขออนุญาตขออนุญาต

ให้ใช้มาตรการดังกล่าวมาดำเนินการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกจังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกจังหวัดชลบุรีได้ โดยมีการขอเสนอขออนุญาตขออนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุวิทย์ วัฒนศิริ) (นายสุวิทย์)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐาน

แผนการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนรายสัปดาห์ที่ระบุตามแนวนั้น
ในกรอบศึกษาเชิงกลไกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
แผนทำยารประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2551

การจัดการศึกษาตามหลักคุณธรรม ก็ตามนี้ทั้งนี้ขอ เปรียบเทียบระหว่าง 2544 กับพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสมรรถนะอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาสำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับคุณธรรมอย่างเหมาะสมภาค มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดมั่น ศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักการอิสลาม แต่การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์นั้น ไม่สอดคล้องกับความต้องการ ของชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่ต้องการให้บุตรหลานได้เรียนรู้ ภาษาที่เข้มข้น และเมื่อจบการศึกษาก็จะระดับผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้ตามความถนัดและความสนใจทั้งด้านวิทยาศาสตร์ด้านศาสนา

กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการระดับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของชุมชนในส่วนใหญ่นั้นคือสถานศึกษาแบบ ๖-๓-๖ โดยโรงเรียนมีลักษณะศึกษาแบบ ๖-๓-๖ ในสถานศึกษาคัดเลือกเด็กจากแต่ละครอบครัวมาลงทะเบียนเรียนในชั้นต้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อใช้สอนให้ภาษาทางการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบง่ายและเหมาะสมโดยคำนึงถึงปัจจัยงานของกระบวนการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดกระบวนการเรียนการสอนศึกษาแบบขั้นในสถานศึกษาตามหลักดำเนินการของกระบวนการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

៤. ការវិភាគ

“สวดมนต์ศึกษา” หมายถึง สวดมนต์ศึกษาวิธีปฏิบัติกิจจานุเบกษาของการปฏิบัติธรรมการปฏิบัติธรรมขั้นพื้นฐาน
ในพระไตรปิฎกและพระธรรมวินัยของพระพุทธเจ้าและพระสาวก

[illegible]

“วิทยากรหรือครูผู้สอน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมายมาให้ทำหน้าที่สอนอิสลาม
 สักมาแบบสั้น ในสถานศึกษา โดยได้รับคำตอบแบบจบบัญชีประกอบ

“เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้” ครอบคลุมพื้นที่ 19 จังหวัดชายแดนภาคใต้
 ที่ประกอบด้วย จ.ยะลา จ.นราธิวาส จ.สตูล และ จ.สงขลา (อ.จะนะ อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย และ อ.เทพา)

2. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

2.1 สถานศึกษาจะต้องสมัครใจและมีความพร้อมในการดำเนินงาน

2.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เป็นสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ยกเว้นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียนน้อยกว่า 120 คน ให้มีจำนวนนักเรียน 25 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น แต่สถานศึกษาใดที่มีจำนวนนักเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับ จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับคณะกรรมการอิสลามแห่งประเทศไทยร่วมกันพิจารณา

3. วิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1 คุณสมบัติของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 นับถือศาสนาอิสลาม

3.1.3 มีวุฒิตะการศึกษามิได้ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนดสัทธิต่อไปนี้

3.1.3.1 วุฒิปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือ

3.1.3.2 วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น ที่ อ.ก.ก กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา และมีวุฒิทางศาสนาอิสลามระดับชำนาญพิเศษหรือเทียบเท่า

แต่หากยังมีวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษา ที่สอนในระดับประถมศึกษา จะต้องมีวุฒิ ไม่น้อยกว่าปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง

สำหรับวิทยากรหรือครูผู้สอนที่มีปฏิบัตินำให้สอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา อยู่ก่อนที่หน่วยงานต้นสังกัดและบริหารจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะมีผลใช้บังคับ ให้ ยกเว้นคุณสมบัติวุฒิการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี โดยให้สามารถทำหน้าที่สอน ต่อไปได้ และให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมต่อไป จนกว่าจะมีวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.1.4 ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น

3.1.5 มีหนังสือรับรองความประพฤติจากคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด หรือ คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3.1.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตาม (ดู ม.๑.๗)

3.1.7 มีความซื่อสัตย์ต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข

3.1.8 ไม่เคยต้อง...

3.1.8 ไม่เคียดแค้น โทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.2 การสรรหและการกำหนดหน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.2.1 การสรรหา

3.2.1.1 ให้มีคณะกรรมการสรรหา โดยนิมนต์ผู้ดำรงการสรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอน โดยสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
- อธิการประจำมัสยิดในเขตบริการของสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอิมามประจำมัสยิด เป็นกรรมการ
- ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน โดยให้มีกรรมการสถานศึกษาที่เป็นครูหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการ โรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.2.1.2 วิธีการสรรหา

- ให้ดำเนินการสรรหาโดยการสอบคัดเลือก 2 ภาค คือ ภาคความรู้ และภาคความเหมาะสม
- ภาคความรู้ ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน
- ภาคความเหมาะสม ให้ได้เป็นกลาง โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

3.2.1.3 ขั้นตอนการสรรหา

- ประกาศรับสมัคร
- ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
- ดำเนินการสอบคัดเลือก
- ประกาศผลการคัดเลือก

3.2.1.4 หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้กำหนด

3.2.1.5 เกณฑ์การตัดสินใจ

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 กรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้มากกว่าเป็นผู้สอบได้ลำดับสูงกว่า และถ้าหากภาคความรู้เท่ากันให้พิจารณาผู้ที่มาสมัครก่อน

3.2.2 การจ้างกะทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้จ้างงานการ ไร่โรงเรียนเป็นผู้จ้าง และทำสัญญาจ้างตามระเบียบของทางราชการ

3.2.3 การจ้างจากหน้าที่

วิทยากรหรือครูผู้สอนหันมาหน้าที่ เมื่อ

3.2.3.1 หน้าที่ตามสัญญาจ้าง

3.2.3.2 ตาม

3.2.3.3 ตาม

3.2.3.4 ไม่มาปฏิบัติงานหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

3.2.3.5 ผู้จ้างงานการ ไร่โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ออก เกณฑ์การจ้างทำสัญญาจ้าง หรือมีความประหลาดที่สมควรไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานที่

3.2.3.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1

3.3 หน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.3.1 ปฏิบัติตามหลักการทำงานของสถานศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรและชุมชน

3.3.2 รับผิดชอบและจัดทำแผนการเรียนการสอน จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าหรือมีปัญหาในการเรียนการสอน

3.3.3 จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรวิชาการศึกษา ของสถานศึกษา

3.3.4 ให้คำแนะนำและปรึกษาแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับผลการเรียน

3.3.5 ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามวิธีการเรียนการสอนตามหลักสูตร จัดทำแบบทดสอบ ประเมินผล และให้ผู้เรียนทราบผลการเรียน และนำผลการเรียนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.3.6 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งด้านวิชาชีพและสาขาอื่น ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนการสอน

3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้จ้างงานการ ไร่โรงเรียน

3.3.8 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ผู้เรียนที่มีปัญหาในการเรียนการสอน และช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนการสอน

3.3.9 ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับผลการเรียน และช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนการสอน

3.3.10 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ผู้เรียนที่มีปัญหาในการเรียนการสอน

3.3.11 ไม่นำคำสั่งสอนของสถานศึกษาไปใช้ในข้อพิพาทในชั้นเรียน และชุมชน

3.3.12 ปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. หลักสูตรการวัดการเรีดยู้

สถานศึกษาใช้หลักสูตรสถานศึกษาเมื่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดจัดทำในหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับจัดการเรียนรู้อัตโนมัติ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- 4.1 ระดับอิสลามศึกษาขั้นต้น (อิสลามิกเบสิก)
- 4.2 ระดับอิสลามศึกษาชั้นกลาง (มุสวัชชีฎะฮ)
- 4.3 ระดับอิสลามศึกษาระดับสูง (เราะฮิละฮ)

กรณีสถานศึกษาที่เปิดสอนก่อนการประกาศใช้แนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรอิสลามศึกษาที่ใช้ก่อนนั้น จนกว่ากระทรวงศึกษาธิการจะประกาศหลักสูตรอิสลามศึกษาสำหรับใช้ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแทนขึ้น

5. หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาค้นพื้นฐาน

- 5.1 กำหนดนโยบาย จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ
- 5.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภาราษฎรเป้าหมาย
- 5.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้การช่วยเหลือ
- 5.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

6. หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 6.1 จัดทำแผนงาน โครงการ แผนจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 6.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแก่สถานศึกษา
- 6.3 ประสานการปฏิรูประบบวิทยุกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
- 6.4 เชิญขอของบประมาณประจำปีสำหรับการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา
- 6.5 จัดทำรายงานการหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา
- 6.6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

7. หน้าที่ของสถานศึกษา

- 7.1 สร้างความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแก่ชุมชนด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- 7.2 จัดทำหลักสูตรอิสลามศึกษาในระดับสถานศึกษา
- 7.3สรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้เป็นไปตามแนวคํานําแนะนํากำหนด
- 7.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้อื่นที่เหมาะสม
- 7.5 จัดให้มีสถานที่สำหรับปฏิบัติศาสนกิจตามสภาพของสถานศึกษา
- 7.6 สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนา เยี่ยมเยียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้วิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 7.8 จัดทำเอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นต้นอิสลามศึกษา ให้แก่ผู้เรียนที่เรียนแบบหลักสูตรแต่ละระดับ



ที่ กค 0409 ร/ว ร.ป.อ

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 ถนน, กรุงเทพฯ 10400

๒๖ พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแบบทำบัญชีแบบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำปฏิบัติหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าตอบแทน
กรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
หรือค่าตอบแทนค่าเงินค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ
เบิกจ่ายเงินไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชี หมายเลข 2 นี้ แทน
และไป มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดเพิ่มเติมที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ที่ ๒๖/๒๕๔๙/๒๖๖๖/๒๖๖๖/๒๖๖๖/๒๖๖๖

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กระทรวงการคลัง

โทร ๒๕๔๙-๒๕๔๙

โทรสาร ๒๕๔๙-๒๕๔๙

๒๕๔๙-๒๕๔๙

ปฏิทินหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบสัมพันธภาพอันหรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมพันธภาพหรือประเมินบุคคล 1.1 ในกรณีที่มิได้มีการรวมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.2 ในกรณีที่มิได้มีการรวมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยค่าตอบแทนให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ	
ข้อ 2 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครึ่งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ไม่ได้รับ 300 บาท	
ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้	
4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409 ร/อ. 30



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 เขตปทุมวัน 10400

๙๕ เมษายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีกรมที่ดิน ปลัดทบวงทหาร ผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมิต รางน้อย)

รองเลขาธิการกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานเลขานุการกรม กรมบัญชีกลาง

กลุ่มภารกิจด้านการเงิน สำนักบริหารหนี้สาธารณะ

โทร 0-2271 1416

โทรสาร 0-2273 9006

www.doe.go.th



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ
ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์
ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2507
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบนี้ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการ
การสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ซึ่งในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดแย้งหรือแย้งในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการ
ฝ่ายยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายยุติธรรม ข้าราชการทหารพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการ
ฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่า
ด้วยระเบียบข้าราชการ และคณะข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
พลเรือนทหาร พลเรือนมหาดไทยราชองครักษ์ ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐ
ที่เรียกชื่อนั้นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบรับ หรือ การสอบคัดเลือกเข้ากองหรือคณะ
บุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐ
แต่ละประเภท

"การลอบรับทุน" หมายความว่า การลอบรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อรับทุน
รัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"การฉ้อโกง" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือนักการเมืองของรัฐตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตราฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ
การสอบในส่วนราชการหรือนักการเมือง

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตราฐาน
กำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือนักการเมือง

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ที่กำหนด
ในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณ
งบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบสภาพปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบวิทยุ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว
ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
ในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังเพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีราชการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้
ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์
และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลา
คาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิม
และนำข้อความหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2549

(นายทอง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย 1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก 1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา 1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจคำตอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา ข้อ 3 การสอบวิชาใดที่มีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2 ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งวิชา ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - -

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล	
1.1 ในกรณีที่มีการกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายวิชา	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.2 ในกรณีที่มีการกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ	
ข้อ 2 การทดสอบความรู้ปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายวิชา	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้	
3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันอาทิตย์ปกติ	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันอาทิตย์ปกติ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

บัญชีหมายเลข 3
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบข้อเขียน	
1.1 การสอบแบบปรนัย	
1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบ	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งวัน
1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องกลมฟิคเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ	ให้เป็นค่าใช้ได้เท่าที่จ่ายจริง
1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2	
ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท	



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่ากระทรวงการศึกษาศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๑ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๓ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ชาญบำรุง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการปฏิบัติของครูเข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของครูเข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของครูเข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของครูเข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๓๖
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ครูเข้าสอบที่จะรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงครูเข้าสอบในสถานศึกษาที่ดูแล
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่นอกความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ครูเข้าสอบต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๔.๑ ยานพาหนะ ถ้าเป็นยานพาหนะหรือนักเรียน ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งใส่ชุด เทียบร้อยตามประกาศนี้

๔.๒ ครูเข้าสอบจะต้องถือใบประกาศนียบัตรที่ออกโดยกระทรวงศึกษาธิการที่ตนที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ที่ใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาตามมือ
สอบวิชาใด ไม่เข้าวิชาเข้าสอบวิชานั้น แต่เข้ารับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบ
สอบทั้งจากเวลาสอบวิชาแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้ขอยุ้ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้ารับการสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ในบางเหตุการณ์ที่การดำเนินการสอบมีลักษณะพิเศษหรือเรื่องสำคัญอื่น ๆ เข้าไป

ในข้อสอบ

- ๒ -

๔.๖ ห้ามคนที่จะมาสอบให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้ดำเนินการสอบโดย
ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มีให้ผู้เข้าสอบคนอื่นสืบทอดตำแหน่งของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้อื่น
ในระหว่างสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุการณ์จำเป็นใด ๆ แจ้งกับผู้ดำเนินการสอบ

๔.๙ ปะพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดลาหยุดหรือก่อน ผู้เข้าสอบต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่
กระทำการใดๆ ถิ่นเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้ดำเนินการสอบแจกให้ ออก
ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้ดำเนินการสอบว่ากล่าวตักเตือน

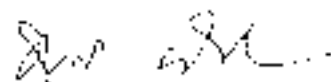
ถ้าบรรดากรรมการผู้ใดกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจผลสอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาที่ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ของผู้เข้าสอบแล้วนั้น
ให้สันนิษฐานว่าผู้นั้นได้ทบทวนกับกรรมการผู้คุมสอบ

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้ดำเนินการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้ดำเนินการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้ดำเนินการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้ดำเนินการสอบ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการสอบส่วนราชการและส่วนท้องถิ่นและในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการลงนามในสถานที่สอบที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานที่สอบที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้ดำเนินการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลา

๔.๒ ไม่สามารถแสดงหลักฐานว่าได้ปฏิบัติตามข้อใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการวางตนแก่ผู้เข้าสอบ หรือทำให้ผู้เข้าสอบเสียชื่อเสียง

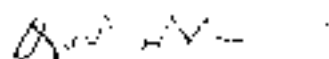
๔.๔ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการสอบไม่ปฏิบัติตามข้อใด ๆ ของระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาสอบสวนและลงโทษตามความผิด

และสั่งให้รายงานความผิด

ข้อ ๕ ผู้ที่เข้ารับการศึกษามีความพร้อมและมีความรู้ความสามารถที่จะเรียน และผู้เรียนแล้วไม่ปฏิบัติ
ตามหน้าที่ หรือได้เรียนแล้วแต่ไม่ยอมไปเรียนอีก ขอให้มีการขู่วินิจฉัย การลงโทษถึงขั้น ถือว่าเป็นการประพฤติ
ผิดวินัยด้วย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจัดการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๕๘



(นายจุลบรรณ ชานแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ฉ. ๓๓ ๑๓๐๕/ 4082

คำขวัญ 1982	พ.ศ. ๒๕๒๕
วันที่ ๗.๑๑.๘๕	พ.ศ. ๒๕๒๕
นายประจักษ์ จ.ส.ป.ช.	ก.ค. - กก.ร. - ก.ค.ร.
	- กก. - กก.ร. - กก.ร.
	- กก.ร. - กก.ร. - กก.ร.
	- กก.ร. - กก.ร. - กก.ร.
	- กก.ร. - กก.ร. - กก.ร.
สำนักงาน ก.ค.	
กระทรวงศึกษาธิการ	กท. 109๒๐

๑) กันยายน 2542

เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ

เรียน ประธาน อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ตามที่ ก.ค. ได้มอบหมายให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค. จังหวัด ดำเนินการให้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยจะดำเนินการมอบหมายให้ดำเนินการในแต่ละปีใน ปกติว่า ก.ค. ได้รับทราบเรื่องร้องเรียนจากผู้สมัครซึ่งเป็น ผู้พิการว่า มีปัญหาหลายประการคือไม่สะดวกในการเดินทางไปสมัครในต่างจังหวัด ไม่ได้รับการบริการพิเศษตามสภาพความพิการและบางแห่งก็ไม่ยอมรับใบสมัครของ ผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ก.ค. จึงมีมติให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด เป็นผู้ติดต่อและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางพรนิภา สิมพยอม)

เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบุคคล

โทร. 2802840

โทรสาร 2801093

พ. น. ๖. ๔๔/๒๕๐๑

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๓ มิถุนายน ๒๕๐๑

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน เสนาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร เมือง

ควบคุมเจ้าพระยา วัณโรค สังฆนายก ได้มีมติว่าถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่า ตามที่สำนักงาน ก. พ. ได้แจ้งมติ ก. พ. ไม่ให้มีการตรวจหาของกรมต่าง ๆ ว่า พระภิกษุสงฆ์ มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการได้หรือไม่ เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอ ให้สำนักงาน ก. พ. พิจารณา ซึ่ง ก. พ. ไม่เห็นว่า ควรที่ทางคณะสงฆ์จะโต้ประกาศให้ พระภิกษุสงฆ์เข้าสมัครสอบเข้ารับราชการสาธิตหาเสียก่อน มติของ ก. พ. นี้ ย่อม ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากหลายแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสังฆมนตรีเห็นว่า คำแนะนำ ของ ก. พ. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสงฆ์ให้สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ สาธิตหาเสียก่อนนั้นหาบังเกิดผลไม่ ถ้าไม่มีการรับสมัครเสียเลยจึงจะโดยสรุปประสงค์ จึงขอในคณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ช่วยว่า ถ้ามีเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับ ภิกษุสงฆ์แห่งคณะปฏิบัติหรือในทางปฏิบัติแล้ว ขอให้แจ้งให้ทางคณะสงฆ์ได้ทราบก่อนด้วย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เห็นด้วยตามมติของเจ้า วัณโรค ในการที่ฝ่ายอาณาจักร ควรจะโต้ประสานและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโดยพุทธวิธีทาง เพื่อให้พระพุทธรูปศาสนาทางลงอยู่ด้วยที่ แท้ที่ ก. พ. อันเป็นบุคคลเหตุเรื่องนี้เป็น การไม่ยอมรับฐานะเป็นพระภิกษุสงฆ์ทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็นสมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักร คือ รัฐบาลจำเป็นต้องจะตกลงกันและช่วยกันรักษาให้เป็นไปโดยยุติ คือ ช่วยป้องกันไม่ให้ มีผู้ทำละเมิดกฎวิธีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักได้ชื่อว่า เป็นอุปถัมภ์ คุ้มครองพระพุทธรูปศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์หาไม่มีเครื่องไม้เครื่องมือป้องกันรักษา คือไม่มีเจ้าหน้าที่คอยสำรวจตรวจตราโดยทั่วถึง

๓. ตามมติคณะสังฆมนตรีซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลมาในเรื่องนี้ เป็นความ ให้ความอุปถัมภ์ทั้งของประการคือ

๑. การที่พระภิกษุจะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพ ใด ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ เช่นทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มีการหมายห้าม แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ห้าม ซึ่งเป็นการฉวยความอุปถัมภ์ของรัฐบาล

- ๒ -

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติของ
 ศึกษาศาสนาแผนนที่ ๖ ให้ทำต่อไปยังคณะสงฆ์ (ฝ่ายกรรมการศาสนา) คณะ
 คณะรัฐมนตรีไทยประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๙ คงมี
 เห็นชอบด้วยตามที่กรมการศาสนาและรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเสนอ คณะรัฐมนตรีได้ถือ
 เป็นหลักปฏิบัติต่อไป

จึงขอเป็นอันว่า เพื่อถือปฏิบัติต่อไป ในจึงให้จังหวัดทราบ
 ทราบแล้ว.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

รองปลัด.



คำสั่งมหาดรสมาคม
เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณวุฒิ
พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาดรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาดรสมาคมนี้เรียกว่า "คำสั่งมหาดรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๓๘"

ข้อ ๒ คำสั่งมหาดรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาดรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาดรสมาคมเรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพอย่างคุณวุฒิในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ ประปนกับคหบดีหรือชาวหญิง เช่น พิมพ์ดีด ชวนเลข คอมพิวเตอร์ การบัญชี ช่างพิมพ์ โทรทัศน์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์ และวิชาชีพอย่างอื่น ที่นับว่าเป็นวิชาชีพอย่างคุณวุฒิ

ข้อ ๕ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือการอาชีพอย่างคุณวุฒิ

ข้อ ๖ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ทุนต่างประเทศและทุนอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๗ พระภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาดรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ

(ก) ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังฆคฤหาสน์พระภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกกระทำเช่นนั้น เลิกหากักต้อนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้พระภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และให้บันทึกเหตุให้ออกนิตินใบหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะจังหวัดเจ้าสังฆคฤหาสน์

(๒) ถ้าเป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าคณะเจ้าสังกัดพิจารณาลงโทษฐานละเมิดจริยา พระสังฆาธิการความควรแก่กรณีแต่ถ้าพระสังฆาธิการได้กระทำความผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้ สังกัดอยู่ ให้เจ้าคณะในเขตที่ความผิดนั้นเกิดขึ้นแจ้งแก่เจ้าคณะ เจ้าสังกัดของผู้กระทำผิด เพื่อดำเนินการตั้งกรรมการไต่สวนโดยคณะกรรมการแจ้งดังนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานครให้แจ้งแก่เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งเจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สมเด็จพระญาณสังวร

(สมเด็จพระญาณสังวร)

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม ห้ามมิให้ผู้สามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๘ เนื่องจากมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้ผู้อำนวยการมหาเถรสมาคมตรากฎมหาเถรสมาคม ออกขยับบังคับ วางระเบียบ หรือออกคำสั่งของมหาเถรสมาคมได้ถูกยกเลิก และได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ของมหาเถรสมาคมดังกล่าวขึ้นใหม่ เป็นมาตรา ๑๙ ค. ๑ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๐๘ จึงจำเป็นต้องออกคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษารัฐบาล

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษารัฐบาลที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษารัฐบาล เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษารัฐบาลที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษารัฐบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษารัฐบาลที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษารัฐบาล ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษารัฐบาลที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549 เสนอวิธีการคณะกรรมการการศึกษารัฐบาล จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษารัฐบาลที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สถานศึกษาใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษารัฐบาล โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

2 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

3 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากข้อ 2 ให้สถานศึกษาคำนึงการได้ดังต่อไปนี้

3.1 ใช้จ่ายค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างครูผู้สอน และพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะ อำนวยความสะดวก ให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงกรอบอัตราค่าจ้าง วุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติจ้างครูจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษารัฐบาลกำหนด

3.2 ราชจ่ายงบค่าเดินทางไป (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)
ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3.3 ราชจ่ายงบเงินอุดหนุน สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

3.4 ราชจ่ายงบลงทุนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา ดังนี้

- ราชการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินส่งหน่วยต่ำกว่า 2,000,000.- บาท
- ราชการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10,000,000.- บาท

3.5 ราชจ่ายเพื่อสมทบรายการค่าครุภัณฑ์ หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไป
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

4 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นเงินยืม ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

4.1 การยืมเงินเพื่อใช้ครองจ่ายในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพดัดล้อม และเพื่อ
พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินงานจัดหารายได้ให้กับสถานศึกษา

4.3 การยืมเงินเพื่อครองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษา
ของบุตร สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างของสถานศึกษา เฉพาะในส่วนที่สามารถ
เบิกจากเงินงบประมาณอุดหนุนให้เงินรายได้สถานศึกษาได้

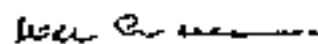
5 ส่วนสถานศึกษาดำเนินการตั้งชื่อ ตั้งจ้าง และก่อหนี้ผูกพัน เงินวงเงินรายได้สถานศึกษา
ที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ

6 สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการ
สถานศึกษารับทราบ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

7 กรณีสถานศึกษาแห่งใด จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
ให้ขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(สุเทพ เทือกสุบรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล
ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและออบเรคการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“เงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เนียบพื้นที่เกิดจากการผลิตสัญญาการศึกษาและเนียบพื้นที่เกิดจากถาวรผลิตสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยให้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับได้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

พจนาน.

การรับเงินและยกย่องรับเงิน

ข้อ 5 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 6 ให้สถานศึกษารักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่องหน้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 7 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใดให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้นำไปจ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุดำเนินการไว้ไว้เท่านั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 8 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ข้อ 9 อำนวยการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่องหน้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

หมวด 3

การเงิน การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 10 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ระทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

(บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๖ ให้เงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นเงินรายได้สถานศึกษา
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายศรนิภา สิมปทยอด)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล
พ.ศ. 2546**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พ.ศ. 2542 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ การอนุญาต การอนุมัติ คำสั่ง และความตกลงอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งมีได้ฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

“เงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นทรัพย์สิน แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดระเบียบของสถานศึกษาแห่งนั้นขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

- 2 -

หมวด 1

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการ และให้อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษานั้น

ข้อ 8 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 9 เงินรายได้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงคมนาคม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณีกำหนด

สำหรับสถานศึกษาที่ตั้งกึ่งส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกระทรวงของสถานศึกษานั้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ 11 การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นกำหนด

หมวด 3

การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 12 การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ 13 การบัญชี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- 3 -

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

หมวด 4

การนำเงินรายได้ส่งคลัง

ข้อ 14 ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้น นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

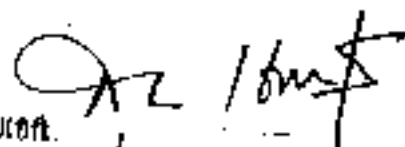
ข้อ 15 ในกรณีที่มีการยุบเลิกสถานศึกษา หากมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีที่มีการโอนนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาที่ยุบเลิกไปยังสถานศึกษาแห่งอื่น ก็ให้โอนเงินรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ไปให้สถานศึกษาที่รับโอนนั้นด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้ถือว่าสถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสี่ (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนจนถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสถานศึกษาตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าเงินรายรับที่เหลืออยู่เป็นเงินรายได้สถานศึกษาตามระเบียบนี้

ให้ถือว่าบรรดาข้อตกลง หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง เป็นการให้ความตกลงตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2546


 ร้อยเอก
 (สุชาติ เชาววิสัย)
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការកម្ពុជា ក្នុងករណីព្រហ្មទណ្ឌលេខៈ

हं प्रवृत्तः

ថ្ងៃទី៖ ៣០/០៧/២០២២ រយៈពេល៖ ៤០នាទី ទីតាំង៖ បឹងកេងកង

* * * * *

สิ่งที่ได้รับการดำเนินการตามโครงการคือ การจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม
รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี และการเรียนรู้จากชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๗/๒๑๑
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๔๖ และ ที่ กค ๐๑๑๘/๒๑๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๑๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจให้
เจ้าหน้าที่ธุรการเทียบปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โครงการคืนครูให้เด็กเรียน) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่อง กรมพลศึกษาโอนเจ้าพนักงานพลศึกษา
และมอบอำนาจเกี่ยวกับภารบรรเทา การจ้าง เลิกจ้าง วินัย การรักษา วินัย การดำเนิน การทางวินัย
การอนุญาต การลา การให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษาอื่น การระลอก การมสส
ด้วย เป็น สักลูกจ้างชั่วคราว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตกลำนี้ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ

๓.๖ ผู้จัดทำรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนบริหารงานวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

[illegible]

การที่ $\mathcal{A}$ เป็น σ -algebra บน X หมายความว่า $\mathcal{A}$ เป็น family ของ subsets ของ X ซึ่งปิดภายใต้การดำเนินการต่อไปนี้

Figure 1. The effect of the initial concentration of the monomer on the polymerization of α -methylstyrene initiated by SnCl_4 in CH_2Cl_2 at -78°C . $[\text{M}]_0 = 0.01$ mol/L, $[\text{I}]_0 = 0.001$ mol/L, $t_p = 10$ min.

[illegible][illegible]

3

๒. ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๒.๓. ผู้ดำเนินการประเมินผล และตัดสินผู้เข้าแข่งขัน สำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย

๑.๑ ผู้ย้ายมาอยู่อาศัยในชุมชน (สำหรับกลุ่มจังหวัดนครราชสีมาและบุรีรัมย์)

๑.๓ ผู้ชำนาญการเฉพาะด้านศึกษา ส่งข้อสั่งการให้การบริหารงาน การศึกษาพื้นที่ ๒๒ ส่วนหรือ
ผู้ชำนาญการในสถานศึกษา ส่งข้อสั่งการให้การบริหาร การศึกษาพิเศษ

အိမ်၌ မီးလောင်စေခဲ့ပြီးမှလည်း

[illegible]

(អាយុកាល ៩០ ឆ្នាំ)

ឯកសារនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយ មន្ទីរព័ត៌មាន

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ
- ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบวิทยฐานะราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สามารถแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่อื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาหรือเลือกสรรได้ตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสัมภาษณ์ เป็นต้น

ข้อ ๓๖ การเกลี่ยพนักงานราชการในสถานศึกษา

(๑) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๓.๓) ภายในสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้ตรวจสอบความขาดแคลนของอัตรากำลังครูในสถานศึกษาว่าโรงเรียนใดมีอัตราจ้างครูเกินเกณฑ์และมีตำแหน่งพนักงานราชการจำนวนเท่าใดโดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษา นั้น ดำเนินการ

(๓.๔) คณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน ให้ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ
- ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- กรณีชี้แจงแนวทาง ให้แก่เจ้าหน้าที่และอัตราค่าตอบแทนไปกำหนดในสถานศึกษา ที่มีอัตราจ้างครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีปริมาณจ้างเป็นขาดแคลนอัตราจ้างครูที่เกินเป็นอัตรา

- กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง ให้เปลี่ยนชื่อบุคคลและค่าตอบแทนตามตัวไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตราจ้างครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามเงื่อนไข (๓.๓) โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความดีความชอบ สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ดังกล่าว และให้ยึดประโยชน์ของผู้รับราชการเป็นหลักในการพิจารณา

(๓.๕) แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคลากรราชการในโรงเรียนอัตราจ้าง

(๒) ระดับสถานศึกษา

ประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายไปยังสถานศึกษาแล้ว โดยให้ในผลการประเมินตัวชี้วัด โรงเรียนตรวจสอบการจ้างครูฯ จำ เพื่อปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษาแล้ว โดยให้ตั้งเนื่องจากสถานศึกษาเดิม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามแบบผลผลิตและการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานราชการ เมื่อ นายจ้างและการประเมินผลของครูผู้สอนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและบริหารงานเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าในทางปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๐๖.๖/๑ ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดังนี้

ข้อ ๓ แนวทางนี้เรียกว่า แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ แนวทางนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การวัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่แนวทางนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ต้องจ้างตาม ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลา ที่กระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ จัดทำจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับ การจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นอัตราจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง

ข้อ ๘ คุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติอื่น ที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น จะระเบียบกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนมีสถานศึกษา ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้สอน และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติงานที่สอนเป็นสถานศึกษาของตนก็ได้ การยกเว้นจากคุรุสภา

หากไม่มีใบประกอบวิชาชีพ (๒) สามารถรับสมัครผู้จบการศึกษาดูแลผู้พิการ พิการ หรือพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๓) ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ปฏิบัติงานในตำแหน่งสอนได้

๖๑) การมีอยู่ของครูจ้างชั่วคราวที่มีคุณภาพอยู่ในสถานศึกษาที่มีโรงเรียนขนาดเล็กหรือครูจ้างชั่วคราวที่มีคุณภาพ และอัตราจ้างชั่วคราว รวมแล้วไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำให้ถึงสถานศึกษา ที่มีอัตราจ้างครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตาม มติที่ประชุมให้ถึงสถานศึกษาที่มีความเหมาะสมครูขาดครูตามสาขาวิชาเอก หรือมีครูไม่ครบชั้น ๓๐ คนตามลำดับ ลำดับที่ ๓๑. ๖๒) ก่อตั้งศูนย์การเรียนรู้

ทั้งนี้ การแต่งตั้งครูจ้างชั่วคราวให้ไปดำเนินการเกลี้ยกล่อมผู้จ้างชั่วคราว ในตำบลหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศาสนาและสังคมศาสตร์ของโครงการพัฒนาคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา กิจกรรมครูคู่สังสรรค์ ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๓๒) การมีอยู่ของครูจ้างชั่วคราวที่มีคุณภาพที่มีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๓๑

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกลี้ยกล่อมผู้จ้างชั่วคราว ให้ไปดำเนินการเกลี้ยกล่อมผู้จ้างชั่วคราว ที่มี ความจำเป็นขาดครูตามความต้องการได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ครูไปสอนในโรงเรียนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๓) การมีอยู่ของครูจ้างชั่วคราวที่มีคุณภาพที่มีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๓๑ และ ๓๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งขอคณะกรรมการพิจารณา จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ดังนี้

- ผู้แทนกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- รองผู้แทน กรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ
- ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และแผน เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพเหมาะสม เป็นกรรมการ
- จำนวน ๓ คน
- ผู้ชำนาญการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๔) การบริหารผู้จ้างครูจ้างชั่วคราว

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนิน การและบริหารจัดการ ให้มีครูจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าตอบแทนสูงสุดตามที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

.....

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติลูกจ้างชั่วคราว และ ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ มีความคล่องตัว สามารถสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ทันตามกำหนดเวลาและความจำเป็น เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฉบับนี้แทน รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานทางการศึกษานอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ข้อ ๕ สถานศึกษาใดที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะใช้เงินนอกงบประมาณ เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน

ข้อ ๖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ต้องจ้างตามระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ระเบียบกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น

- ๒ -

ข้อ ๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษา ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

หากไม่มีผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) สามารถรับสมัครผู้จบการศึกษาปริญญาตรีอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) สถานศึกษาที่ประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ ให้เสนอขอความเห็นชอบไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๒.๑) กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมขาดจากเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

(๒.๒) กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมพอดีหรือเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) แต่ขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระ ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

(๒.๓) เพิ่มจำนวนอัตราจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ ในกรณีจ้างเพื่อทดแทนอัตรากำลังข้าราชการครู เมื่อได้จัดสรรคืนแล้ว ให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวทันที

(๒.๔) อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๒.๕) ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

(๒.๖) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จ้างได้แล้ว สถานศึกษาดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตรวจสอบ และเป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ | เป็นประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | |
| - ข้าราชการครูในสถานศึกษา | เป็นกรรมการ |

- ๓ -

- ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ
จำนวน ๒ คน
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา หรือ เป็นกรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล

คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การดำเนินการประกาศรับสมัคร หลักสูตรการสรรหา เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกการขึ้นบัญชี การจ้างและเงื่อนไขการจ้างให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคล อัตรากำลังชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๕๖๖๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม)
ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๔๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๑๓๔๔๔

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ ชุด

๓. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ ชุด

๔. ปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งแนวทางการสรรหาและบริหารจัดการกำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การสรรหาและบริหารจัดการกำลังพนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสอดคล้องตัวมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สรรพางังแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

/-ทั้งนี้ ...

๒๖

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการต่อไป สามารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เด็กพิการเรียนรวมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญรักษ์ ยธเทพวร)
อธิบดีกรมส่งเสริมการศึกษาระดับกลาง

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๕๐๘๒

Email : ganana2700@hotmail.com

**แนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ที่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม)
ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน

๒. แนวทางการสรรหาและบริหารจัดการกำลังที่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไป จัดการเรียนรวม ให้ดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและบริหารจัดการกำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความที่สุค ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ ๖๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙,๓๔๕ อัตรา (จำนวนที่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับจัดสรรลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๑๐๕ อัตรา)

๔. อัตราค่าจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ประกอบด้วยค่าจ้าง เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕% เดือนละ ๔๕๐ บาท และเงินตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เงิน สปพ.)

๕. ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ไม่เกินปีงบประมาณหรือตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป

๕.๑ ระยะเวลาการจ้าง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๕.๒ รายงานสัญญาจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ เดือนแรก ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ เดือนหลัง ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ทำสัญญาจ้าง

๗. การต่อสัญญาจ้างของที่เลี้ยงเด็กพิการขึ้นอยู่กับเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต่อสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อเงินประจำงวดโอนไปถึงเบิก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วเท่านั้น หากเงินประจำงวดยังไม่ได้โอนไปถึงจ่าย ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะถือว่าสัญญาจ้างเป็นโมฆะ

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการให้กับโรงเรียนที่มีนักเรียนพิการรุนแรงก่อนเป็นลำดับแรก

๙. อัตราที่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาจัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการ ตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ และนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการเท่านั้น

หากมีใญ่หาหรือข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในศูนย์การศึกษาพิเศษและเรียนรวม

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๔ ๕๕๔๔

กำหนดเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ใช้ประกอบการจัดสรรอัตรากำลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ลำดับ	ประเภทความพิการ	อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการ ต่ออัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑	บุคคลอหิสาพิการ	๓ : ๑
๒	บุคคลพิการซ้อน	๕ : ๑
๓	บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	๕ : ๑
๔	บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์	๓๐ : ๑
๕	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น	๑๕ : ๑
๖	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	๓๕ : ๑
๗	บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ	๑๕ : ๑
๘	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา	๓๕ : ๑
๙	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	๓๕ : ๑

ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ให้ สพป./สพม. จัดสรรพี่เลี้ยงไปยังโรงเรียนตามที่ได้รับจัดสรร โดยอิงกับเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ สพฐ.กำหนด ซึ่งสามารถยืดหยุ่นจำนวนอัตรานักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการได้ตามความจำเป็น โดยให้พิจารณาเด็กพิการรุนแรงก่อนเป็นลำดับแรกเรียงตามลำดับจนกว่าจะหมดตามจำนวนพี่เลี้ยงที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑. บุคคลอหิสาพิการ
๒. บุคคลพิการซ้อน
๓. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
๔. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
๕. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
๖. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
๗. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
๘. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
๙. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ชื่อตำแหน่ง

พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษา จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษา เบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหารสถานศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต สื่อ บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

คุณสมบัติ

๑. วุฒิมัธยมศึกษา ม. ๓ หรือเทียบเท่า
๒. สัญชาติไทย ,เชื้อชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๕. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

/ การได้รับ ...

-๒-

การได้รับเงินเดือน

๑. ให้ได้เงินเดือนเป็นค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท
๒. สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๗
๓. ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง แต่ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

.....

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แจ้งแนวทางการดำเนินการจ้าง (พี่เลี้ยง-เด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓	สพฐ.	
๒	จัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม)	ระหว่างวันที่ ๓ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	สพฐ.	
๓	สำรวจอัตราลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	สพป. และ สพม.	
๔	ประชุมชี้แจงการขยายบทบาทและ การปฏิบัติงานในโรงเรียนทั่วไป จัดการเรียนรวมให้พี่เลี้ยงเด็กพิการทราบ	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	สพป. และ สพม.	



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๓๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนน ๑๐๓๐๐

พสุตจิรายุทธ อธิษฐาน

เรื่อง ขอร้องการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของกระทรวงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ผู้ช่วยกรรมการบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๔๘๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ตอบข้อหาขอร้องการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสรรหา พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อสอบจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการเป็นไปเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหารและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติตามการตอบข้อหาขอร้องของสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) จี. อรรถสิทธิ์

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร ๐-๕๖๘๘-๕๖๖๐

โทรสาร ๐-๕๖๘๘-๕๖๖๐



۱۰

สำนักงานรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล ถนนวิภาวดี ๑๑๑๐๐

၅၈၇ ကလေးတို့၏ ငါးနှစ်

เรื่อง ขัณฑ์ รัชการจิตต์ เจ้ารักษามณฑลฝ่ายขวา เสด็จมาทูลเกล้าฯ ถวายข้อสวามิภักดิ์ทางราชไมตรี

เรื่อง: เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ตามที่เลขที่ กศ ๑๔๐๐๔๗๒๐๑

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และวันที่สี่ที่ ๗ ๐๕๐๐๙/๓๓๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

สามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้หาวิธีไปเพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อตกลงของ สพฐ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม รวม ๒ ข้อความจะเห็นตรงแล้ว บัดนี้

สำนักงานกฤษฎีกากระทรวงการคลังร่วมกับกรมที่ดินตั้งมี

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ได้กำหนดความหมายของหนังสือราชการไว้ว่า หนังสือราชการคือเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ซึ่งในหลักการของระเบียบฯ หนังสือราชการจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ ๖ ประการ ได้แก่ เอกสารจัดทำขึ้นประการหนึ่ง และเอกสารดังกล่าวใช้เป็นหลักฐานในราชการอีกประการหนึ่ง โดยสามารถจำแนกหนังสือราชการออกเป็น ๖ ลักษณะใหญ่ ๆ ตามข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๖ และมีอายุการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการดังกล่าว ไว้ตามข้อ ๙.๗ ของระเบียบฯ

๒ กรณีข้อหาหรือข้อ ๑ ความระบือขบ" ข้อ ๓.๕ เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ และข้อ ๓.๕ ได้กำหนดให้เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับเป็นหนังสือราชการ ดังนั้น ข้อสอบที่จัดทำขึ้นตามจำนวนชุดสำหรับผู้เข้าสอบ ใช้ในการสอบที่ สทศ. ได้ผลิตขึ้นหลายชุดในคราวเดียวกัน รวมทั้งกระดาษคำตอบและคะแนนผลการสอบของผู้เข้าสอบในกรณีนี้เป็นการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งจัดสำนักงานบริหารการศึกษาคณะพิเศษ ย่อมจะมีลักษณะเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมายและระเบียบที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการบริหารตรงตามความต้องการของส่วนราชการ และในกรณีที่เป็นการแข่งขันบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งจัด สทศ. ย่อมจะเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมายและระเบียบที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของส่วนราชการ ให้เข้ารับราชการตามตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น เอกสารดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นและใช้เป็นหลักฐานในราชการเกี่ยวกับการจัดการสอบในทั้งสองกรณี ซึ่งจัดได้ว่าเป็นหนังสือราชการตามระเบียบฯ ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ประกอบกับ ข้อ ๓.๕ และข้อ ๓.๕ และอาชญากรรมเป็นวิชา เอกสารดังกล่าวจึงต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่ระเบียบฯ

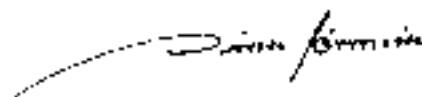
๒

ข้อ ๕๕๖ (๒) แห่งประมวลกฎหมายอาญา หากเป็นการสอบที่ไม่มีการรับบัญชีผู้สอบได้ และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ การกำหนดอายุการเก็บเอกสารไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือกำหนดเก็บเอกสารที่มีเกี่วข้องบัญชีผู้สอบได้ให้เป็นเวลา ๕ ปี และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ เมื่อประกาศผลสอบและได้มีการบรรจุบุคคลที่สอบได้เข้ารับราชการตามจำนวนที่ประสงค์แล้ว ควรกำหนดอายุการเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารดังกล่าวไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดได้ ย่อมจะเป็นระยะเวลาจำเป็นเพียงพอที่จะเก็บไว้เพื่อใช้ตรวจสอบแล้ว

๓ กรณีข้อหารหัส ๒ เป็นประเด็นข้อหาหรือที่สืบเรื่องจากข้อหาข้อใดในข้อ ๑ เมื่อเอกสารดังกล่าวในข้อ ๑ เป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ แล้ว กรณีจึงไม่มีประเด็นที่จะต้องพิจารณาข้อหาข้อใดในส่วนนี้อีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพันธ์ เข็มทรัพย์)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงบประมาณปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๖๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

คำขอและการตรวจพิจารณาขั้นต้น
เลขที่ 108151
วันที่ - 7 ก.ย. 2561
เรื่อง
เรื่อง

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เลขที่ 20942
วันที่ 7 ก.ย. 2561
เรื่อง

- เรื่อง การหาหรือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๒๒๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑
 ๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๒๕๖๑ ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๕๔๔๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอหารือกรณี นายวิโรจน์ ภูสีลิต ได้รับการจ้างจากโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติหน้าที่สำนักงานอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แต่ได้รับอนุญาตจากครูสภาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งหากนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างจากโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา (๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) รวมระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่าสามปี แต่หากนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตจากครูสภาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน (๒ เมษายน ๒๕๕๕) ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) รวมระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่าสามปี จึงขอหารือว่า นายวิโรจน์ ภูสีลิต จะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ หรือไม่ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการแล้ว นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่า การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ราย นายวิโรจน์ ภูสีลิต ให้พิจารณาตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ของ ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่า ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายชยพล วัฒนไพศาล

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.ค.ศ.

การถือใบอนุญาตและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๖ ๑๐๗๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.พ. ๓๐๓๖๐

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 170.655
วันที่ - 4 มี.ค. 2561
เวลา
ศึกษาธิการ

1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12

๖1 มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สก. ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๒๒๗ ลงวันที่ ๓๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าได้รับรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีนายวิโรจน์ ภูลีลิต ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ซึ่งได้รับการจ้างจากโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ เป็นระยะเวลาครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๓ ปี แต่ได้รับอนุญาตจากครูสภาให้ปฏิบัติหน้าที่สอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู นับถึงวันสมัครคัดเลือกไม่ครบสามปี จึงขอหารือว่า นายวิโรจน์ ภูลีลิต จะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณาของ ก.ค.ศ. มีความถูกต้องและชัดเจน ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งสำเนาเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สำเนาหรือสัญญาจ้างทุกฉบับจนถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๒. เอกสารหลักฐานที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๓. ตารางสอนของ นายวิโรจน์ ภูลีลิต นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามสัญญาจ้างทุกปีการศึกษา จนถึงวันสมัครเข้ารับการศึกษา

๔. รายงานการประชุม อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ที่มีการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

๕. ประกาศ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ราชการขอให้ผู้มีรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวโอบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๔๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๗๓

(นายยศพล เทวโนนศ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.ค.ศ.



ที่ ศก ๐๑๐๑๗/ก ๕๕๗๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม ๑๐๗๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง: คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต่อเพื่อรับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศก ๐๑๐๑๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ซึ่งส่งมาด้วย (๑) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศก ๐๑๐๑๖/๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
(๒) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศก ๐๑๐๑๖/๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
(๓) สำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ที่ ศก ๐๑๐๑๖/๑/๒๕๕๗
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ตอบข้อหารือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต่อเพื่อรับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ กรณีการมีระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอส่งข้อหารือกรณีดังกล่าวเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามเจตนาของมติของสภากงและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) - (๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ ชี้อวยงษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนากระบวนการทางบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร. ๐ - ๒๖๖๘ - ๕๖๖๖

โทรสาร ๐ - ๒๖๖๘ - ๕๖๖๑, ๐ - ๒๖๖๑ - ๕๐๕๖

ทำเนียบกรมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
เลขที่	๗๙๙๐๖
วันที่	๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘
ณ	
กระทรวงศึกษาธิการ	กรมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
จังหวัด	กรุงเทพฯ
เลขที่	๕๕ พ.ย. ๒๕๕๘
เลขที่	๕๕ พ.ย. ๒๕๕๘



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๐๓

ถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่วนที่ ๒๖ ๐๔๐๐๘/๕๓๓๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้มีหนังสือ ส่วนที่ ๒๖ ๐๔๐๐๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เลื่อนตำแหน่ง จะนับระยะเวลาปฏิบัติงานย้อนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิบัตรถึงวันที่ได้รับวุฒิบัตรปริญญาตรีที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิชาเอกหรือกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาที่รับสมัครคัดเลือก หรือระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิบัตรปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาที่ได้ปฏิบัติงานสอดคล้องหรือสัณฐานจ้าง นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า กรณีดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้ขอหารือมายังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยเช่นกัน (ตามหนังสือ ส่วนที่ ๒๖ ๐๔๐๐๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๒๖ ๐๔๐๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้



๓. ศึกษาและรายงานผล

วันที่ ๒๕/๑๑/๕๘

โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๘-๐๐๐๐๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๐๔๘๙

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขยหาหรือว่าผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เล็งเห็นถึงการพัฒนาจะนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับ วุฒิปริญญาตรีตั้งแต่วันที่เข้ารับ วุฒิปริญญาตรีให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิชาเอกหรือกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาที่รับสมัครคัดเลือก หรือ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ได้รับ วุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นี้.

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าความเจตนาของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒ ณ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้นับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับ วุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง ทั้งนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เล็งเห็นถึงการพัฒนา ต้องได้รับ มอหมายให้ปฏิบัติงานที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งได้รับคำสั่งจาก เงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจะมีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้



การพิจารณาของสถานศึกษา/หน่วยงาน/บุคคล

โทร. ๐ ๒๖๔๔๐ ๖๖๖๖

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔๐ ๖๖๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๓



179

ศพป.กำแพงเพชร เขต ๑

วันที่ ๐๐๗๑๕-๑-๖๕๕๐
ภาค
☐ ด้านแผน ☐ คณะกรรมการ
☒ ขาด ☐ ส่งต่อไป
☐ ขออนุมัติ ☐ จัดทำ
☐ จัดทำแผน ☐ จัดทำ
☐ จัดทำแผน ☐ จัดทำ

ถึง ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๒๓๗/๕๓๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ ขอหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ว่าปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว และได้ปฏิบัติงานพิเศษเด็กพิการ โรงเรียนทั่วไป ที่จัดการเรียนร่วมหรือเรียนรวม โดยได้รับคำตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท มีวุฒิปริญญาตรี มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ได้หรือไม่ นั้น

ส่วนที่ ๓ ค.ค.๙ พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว และได้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษเด็กพิการ หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความภาคภูมิใจตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเพื่อคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๖.๖ ตามหนังสือสำนักงาน ค.ค.๙ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ได้ ทั้งนี้ การพิจารณาเวลาปฏิบัติงานสอน ให้มีให้ตั้งแต่เริ่มต้นที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว



นางสาวนงนุช นพคุณ

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๖ ๓๐๓๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ๑๕๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐๖

๖/๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การนับระยะเวลาปฏิบัติงานสอน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

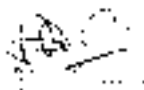
- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๖๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๖๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔
(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๖๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๓
(๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอหารือว่า นายสรชัย ช่างแต่ง สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติการสอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู มานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนเพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อประกอบและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้หรือไม่ และตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) สอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาล่วง มีมติว่า นายสรชัย ช่างแต่ง ไม่สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบปฏิบัติการสอน มานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อประกอบและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ขึ้น ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เลขาธิการ ก.ค.ศ.


.....
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

นางปัทมา นามะธรรมบรรณ เจ้าพนักงานธุรการ

โทร ๐๒-๒๕๖๐-๒๖๖๐๖

โทรสาร ๐๒๕๖๐-๖๐๖๗๗

คํานมก

ที่ ๗๖ ๐๒๐๖๒/๒๓๗



1915

13 มิ.ย. 2554

กระทรวงศึกษาธิการ กท. ๑๕๖๖

๑๕ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอหารือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างอิง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนนิติชุด ที่ ๗๖ ๐๔๐๐๗/๑๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๔

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๗๖ ๐๒๐๖ ๒/๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๗๖ ๐๒๐๖ ๒/๑๑๑๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอให้พิจารณากรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๓ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ข้อ ๖ รวม ๒ กรณี ดังนี้

๑ กรณีผู้สมัครคัดเลือก ปัจจุบันเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง จะสามารถนำเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอื่นที่มีใบตำแหน่งครูอัตราจ้าง เช่น พี่เลี้ยง ครูพี่เลี้ยง ธุรการ มาเป็นรวมกันให้ครบ ๓ ปี ได้หรือไม่ (ในขณะนั้นมีวุฒิปริญญาตรีแล้ว)

๒ กรณีผู้สมัครคัดเลือก มีคุณสมบัติด้านการศึกษา คือ มีวุฒิปริญญาตรีไม่ครบ ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ไม่ครบ ๓ ปี จะมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก ได้หรือไม่

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑ กรณีลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง สถานใดก็ตามทั้งนี้ หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และหนังสือที่อ้างถึง (๓)

๒ กรณีผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๕๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ

(นามศิริพร ถึงเกิดคุณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกั้นนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๖ ๑๕๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๖ ๑๕๕๑

ที่ ศธ ๐๒๐๖๖.๖/๒๑๒



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พณ. ๑๐๓๐๐

มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ส่วนที่สุต จี ศธ ๐๔๑๓๖/๓๑๐๙

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๕๐๐ ๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งว่าได้รับสมัคร นายชาณุวิทย์ สุขพราย เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปัจจุบันบุคคลดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างจากงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา โดยสัญญาจ้างกำหนดว่า "ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือนและปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ให้นักเรียนและผู้บริหารได้ทำการสอนนักเรียนตาม ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์ ดังนั้น จึงขอหารือ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑) สัญญาจ้างดังกล่าวมีผลบังคับตามกฎหมายหรือไม่ ๒) การที่โรงเรียนวัดตรนิมิตงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา มาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) สามารถกระทำได้หรือไม่ เนื่องจากวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวต้องการคืนครูให้นักเรียน และ ๓) นายชาณุวิทย์ สุขพราย ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) สามารถผ่านกระบวนการสมัครสอบมาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้หรือไม่ ใบนี้ ๙ ค.ศ. เคยมีมติแล้วว่าลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก นั้น

/สำนักงาน...

- ๒ -

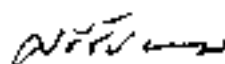
สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดังนั้น การพิจารณาปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติในขั้นตอนการรับสมัครเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครราย นายชาญวิทย์ สุขทราย จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ๖ ที่จะพิจารณาคำคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้ง แนวปฏิบัติที่ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนดด้วย

๒. สำหรับข้อหาหรือดังกล่าวข้างต้น ขอเรียนว่า ข้อหาหรือในประเด็นที่ ๓ และ ๓ ก.ค.ศ. ได้แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งทราบแล้ว ดังนั้น การพิจารณาในเรื่องดังกล่าวต้องเป็นไปตามมติของ ก.ค.ศ. สำหรับประเด็นที่ ๑ การจัดจ้างจากเงินงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา ต้องเป็นการจ้างตามวัตถุประสงค์ของโครงการและผู้ที่ถูกจ้างตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เงินไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ข้อหาหรือทั้ง ๓ ประเด็น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะส่วนราชการต้นสังกัด ได้แจ้งรายละเอียดไว้ในคู่มือการทำเนิการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาที่เปิดรับสมัครคัดเลือกทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายวิชาญ อิงคตอภี

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. (ผู้อำนวยการศูนย์)

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๔๑ ๒๔๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๖๔๑๖๖ ต่อ ๓๓๓



ମି. ନିରଂଜନ ଦାସପୁତ୍ର

สำนักงาน ก.ร.ค.

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

1174. 60000

பின்புலம்

[illegible]

เรื่อง การหาหรือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต่อเพื่อเข้ารับราชการและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีผลรวมจำแนกหรือมีเหตุผลพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างอิง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๕๕

เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(๕) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑๒ ที่ ศร ๐๔๒๒๒/๑๑๕๑

ลงวันที่ ๓๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

(๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศษ ๐๔๐๖.๖/๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

(๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค. ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๗๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ส่วนหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จดหมาย
การเป็น บารงอนุสรณ์ แสงรัสมย์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘
ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเทคนิค โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ เป็นเจ้าหน้าที่
ดูแลห้องปฏิบัติการ โดกเตรียมอุปกรณ์และสารเคมีในการทดลอง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามมอบหมาย
โรงเรียนอนุบาลเมืองฯ จึงขอหารือว่า นางอนุสรณ์ แสงรัสมย์ จะมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือ
มีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กลุ่มวิชาการได้หรือไม่ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขยายเรียน ดังนี้

๑. ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓) กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.

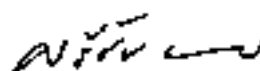
การพัฒนาระบบ

เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดังนั้น การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓)

๒. อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาคุณสมบัติที่กล่าวมาว่า “ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง” นั้น ก.ค.ศ. ได้มีมติคำว่า “คำสั่งหรือสัญญาจ้าง” ไว้แล้ว และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมติดังกล่าว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมติดังกล่าวไว้ในคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาที่เปิดรับสมัครคัดเลือก ทราบด้วยแล้ว ดังนั้น การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับ “การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือ สัญญาจ้าง” ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นไปตามของ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัทธา พรประชาธรรม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๓

บัดนี้ ก.ค.ศ. ได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๓. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติจนครบการโรงเรียน ตามโครงการศึกษาครูให้เข้าเรียน และได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่ถือเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๒. การปฏิบัติหน้าที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง เนื่องจาการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำความ พ.ศ. ๒๕๖๐๑๔/ว ๒๒๒๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔. คำว่า "คำสั่งหรือสัญญาจ้าง" หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้ที่มีสมัครเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น จึงจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนา ระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลและนิติการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ๓

โทร ๐ - ๒๒๖๔๘ ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ - ๒๒๖๔๘ - ๕๖๖๐

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๓. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอัครราชทูตปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการที่บรรจุให้นับเรียน และได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่นอก โรงเรียนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓ (๑) และไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑)

๔. คำว่า "สำเนาหรือสำเนาจำลอง" ตามหนังสือที่ย้างถึง (๑) หมายถึง สำเนาหรือสำเนาที่หน่วยงานราชการหรือส่วนราชการ ใช้ทำลง ทะเบียนในประวัติราชการผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนพิเศษนอกเวลา วิทยากรอาสาสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยไม่ขัดข้องในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนแก่นักเรียนจึงจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิสมัครเข้ารับราชการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธีระพงษ์ ศรีพรชัย

(นางวัฒนา ศรีพรชัย)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจงานนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๔๐ ๒๔๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔๐ ๔๐๔๓

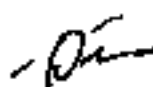
ถึ

2

๓. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีหมายจำคุกหรือมีคดียังฟ้อง หรือพ้นโทษแล้วแต่ยังถือว่ามีความผิด ก.ค.ศ. ที่ กช ๐๒๐๖.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓ (๒) ที่ระบุว่า “ ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง. ” นั้น หนังสือมอบต่งกล่าวจะต้องปรากฏใน “ คำสั่ง ” ซึ่งหมายถึง “ คำสั่งจ้าง ” ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า “ สัญญาจ้าง ” หรือไม่ หรือเพียงแค่เป็นคำสั่งใดๆ นอกเหนือจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง “ ที่ระบุว่าให้มีหน้าที่สอน ” ก็สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกจากหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัตน์ สุน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียบศึกษาสมุทร กค ๒

กลุ่มงานวิจัยและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๙๙๕๔๔๓๐๓

โทรสาร ๐๙๙๕๔๓๘๗๔

ถึ

ด่วนที่สุด

ที่ ศค ๐๑๕๐๙/ว ๒๕๖๔



ถึง : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร และ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งมติ ก.ศ.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๒/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรณี ให้รับสมัครอัตราจ้างตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เนื่องจากรับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอบ และ ได้รับความจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้สถานศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้รับสมัครอัตราจ้างตำแหน่งที่เลื่องเด็กพิการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอบ ยืนยัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการรับสมัคร จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้ทั้ง ๒ กลุ่ม คือ (๑) อัตราจ้างตำแหน่งที่เลื่องเด็กพิการ (๒) ครูพี่เลี้ยงที่เป็นตำแหน่งครูจ้างประจำหรือพนักงานราชการ มีเงื่อนไขมอบหมายให้ปฏิบัติการสอบ โดยได้จ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินรายได้สถานศึกษา และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเท่านั้น

อนึ่ง การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอบ ให้นับได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่ ก.ศ.ศ. รับรอง โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และได้ทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยงตามสัญญาจ้างซึ่งมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน



ศึกษาพิเศษ ระบบบริหารงานบุคคลและวิชาการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๖

โทร. ๐ ๒๖๔๘๘ ๕๐๖๐๑

โทรสาร ๐ ๒๖๔๘๘ ๕๐๖๐๒



ที่ ศธ ๐๒๐๖ ๖/๑๓๖๕

สำนักงาน ก.ค.ศ. กลุ่มบริหารทั่วไป สพท.
กระทรวงศึกษาธิการ

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕
๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕
๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การออกคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๓๖๕/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
- (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๓๖๕/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
- (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ที่พิเศษ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕
- (๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๓๖๕/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓
- (๕) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๓๖๕/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒
- (๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๓๖๕/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๖) การออกคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และขออภัยที่กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษเพิ่มเติมจำนวน ๓ วัน ขึ้น

ก.ค.ศ. พิจารณารณแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ครูอัตราจ้างตามโครงการเงินกู้ (โครงการ SP2) ตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากเมื่อถึงกำหนดชำระเงินตามโครงการเงินกู้ (โครงการ SP2) รัฐบาลจะต้องตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ดังกล่าว

๒. ครูพี่เลี้ยง มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากได้ร่วมขอหมายให้ปฏิบัติการสอน และได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้ของสถานศึกษา

๓. ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีตามโครงการเงินกู้ให้กับนักเรียน ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) กำหนดให้อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่งานพัฒนาผู้เรียน

/๔. ลูกจ้าง...

๔. *ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษาต่อ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากตามหนังสืออ้างถึง (๘) กำหนดให้ตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ห้อง Lab)

๕. ลูกจ้างที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษาต่อตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖

๖. อำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีผลงานจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพิ่มเติม จำนวน ๓ วัน ตามที่ขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

 วัชรรัตน์

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒ ๒๔๐ ๒๔๔๐

โทรสาร ๐๒ ๒๔๐ ๓๐๘๓



195

ที่ ศธ ๑๓๐๖ ๖/๖๖ ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

ส่วนพยานหลักฐานและนิติการพิเศษ

เลขที่ ๓๕๓๙

วันที่ 28 มิ.ย. 2554

DR.....

และ เวทีประชุม

๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๔

กลุ่มบริหารทั่วไป

เลขที่ ๓๕๓๙

วันที่ 28 มิ.ย. ๒๕๕๔

นางสาว นันทิยา นันทิยา

เรื่อง นำเรื่องคุณสมมติผู้สมัครสอบคัดเลือก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๓๐๐๘/๑๙๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔

(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนผู้สอบ ที่ ศธ ๑๔๐๐๑/๒๑๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนผู้สอบ ที่ ศธ ๑๔๐๐๘/๑๓๕๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๔๐๐๘/๑๓๕๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔

(๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๔๐๐๖/๖/๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๕) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาว่า วิทยากรอิสลามศึกษาและวิทยากรภาคเอกชนสอนวิชาอิสลามศึกษา ถือเป็นครูสอนศาสนาอิสลามตามกฎหมายที่อ้างถึง (๕) หรือไม่

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เห็นว่า วิทยากรอิสลามศึกษา และวิทยากรภาคเอกชนสอนวิชาอิสลามศึกษา หากเป็นนักเผยแผ่หรือผู้เผยแพร่อิสลามตามประกาศสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๓ ให้ถือว่ามีความหมายเช่นเดียวกับครูสอนศาสนาอิสลาม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การเลื่อนไปก่อนและรวบรวมสำเนาเอกสาร

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๔

นางสาว นันทิยา นันทิยา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๕๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๗๕๖๔๔
วันที่ 27 ก.ย. 2554
สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กพ. ๑๖๓๑๑

ไว้ส กับยาน ๒๕๕๔

กลุ่มบริหารทั่วไป ศ
เลขที่ 3536
พ.ศ. 2554
เลข ๒๑๓๑๑

เรื่อง ทารือกรรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๐๓๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
- (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔
- (๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาข้อหาหรือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) ข้อ ๖ และส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) ดังนี้

๑. กรณีครูอัตราจ้างในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่จ้างจากเงินโครงการดังกล่าว มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้หรือไม่ อย่างไร

๒. เงินโครงการในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้างดังกล่าว ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ได้หรือไม่ อย่างไร

/๓. หากครูอัตราจ้าง....

- ๒ -

๓. หากครูอัตราจ้างดังกล่าว ตามข้อ ๔.๑ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ขอความอนุเคราะห์
เพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ เพื่อความเป็นธรรมและเสมอภาคแก่ครูอัตราจ้างทุกคน

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ครูอัตราจ้างในโรงเรียนรวมโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๘)
หากปฏิบัติงานสอนตามสัญญาครบ ๓ ปี ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าว

๒. เงินโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้างดังกล่าว ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔)

๓. เนื่องจากครูอัตราจ้างตามข้อ ๑. เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงไม่จำเป็นต้องพิจารณา
เพิ่มเติมคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ตามที่เสนอขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


รศ. รัตนา ศรีเกสรณ์
(นางรัตนา ศรีเกสรณ์)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖ ๖/ ๒๐๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๑๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๔

นำส่งจากคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ 21 มี.ค. 2554

กลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ 21 มี.ค. 2554
เลขที่ ๑๐๓๑๐

เรื่อง ทศิอครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัวเพื่อรับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๓๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ทศิอครูอัตราจ้างที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือน ต้องแก้ปัญหาความขาดครุด้วยการใช้เงินงบประมาณประเภทอื่นเช่น เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) มาคำนวณการจ้างครูรายเดือน จะนับเป็นครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ กรณีครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัว หากจ้างจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้ปฏิบัติงานจนค่าจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ถือว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ คุตสุข)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒ ๒๕๐ ๒๕๕๐

โทรสาร ๐๒ ๒๕๐ ๑๐๔๓

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๐๕๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กณ ๑๐๓๔๐

๒๕ มีนาคม ๒๐๕๔

เรื่อง ขอย้ายจากโรงเรียนต้นพระศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร ไปบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย การปฎิบัติหน้าที่เป็นวิทยานิพนธ์พิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ส่วนที่ ๓๓ ที่ ศธ ๐๑ ๐๓๖/๒๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔

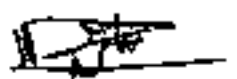
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) หรือกรณีต้องมีการบริหารส่วนจังหวัดน่านบุรีได้จ้างครูอัตราจ้างไปปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จ้างอัตราจ้างเป็นการจ้างจากเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

ก.ค.ศ. มีมติว่า ครูอัตราจ้าง ที่จ้างจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วนราชการอื่น ที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการแล้วไปปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่เป็นครูอัตราจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาย หุตพานิช)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รัฐมนตรีว่าการเกษตร

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การยื่นใบขอย้ายขอรับราชการจากบุคคล

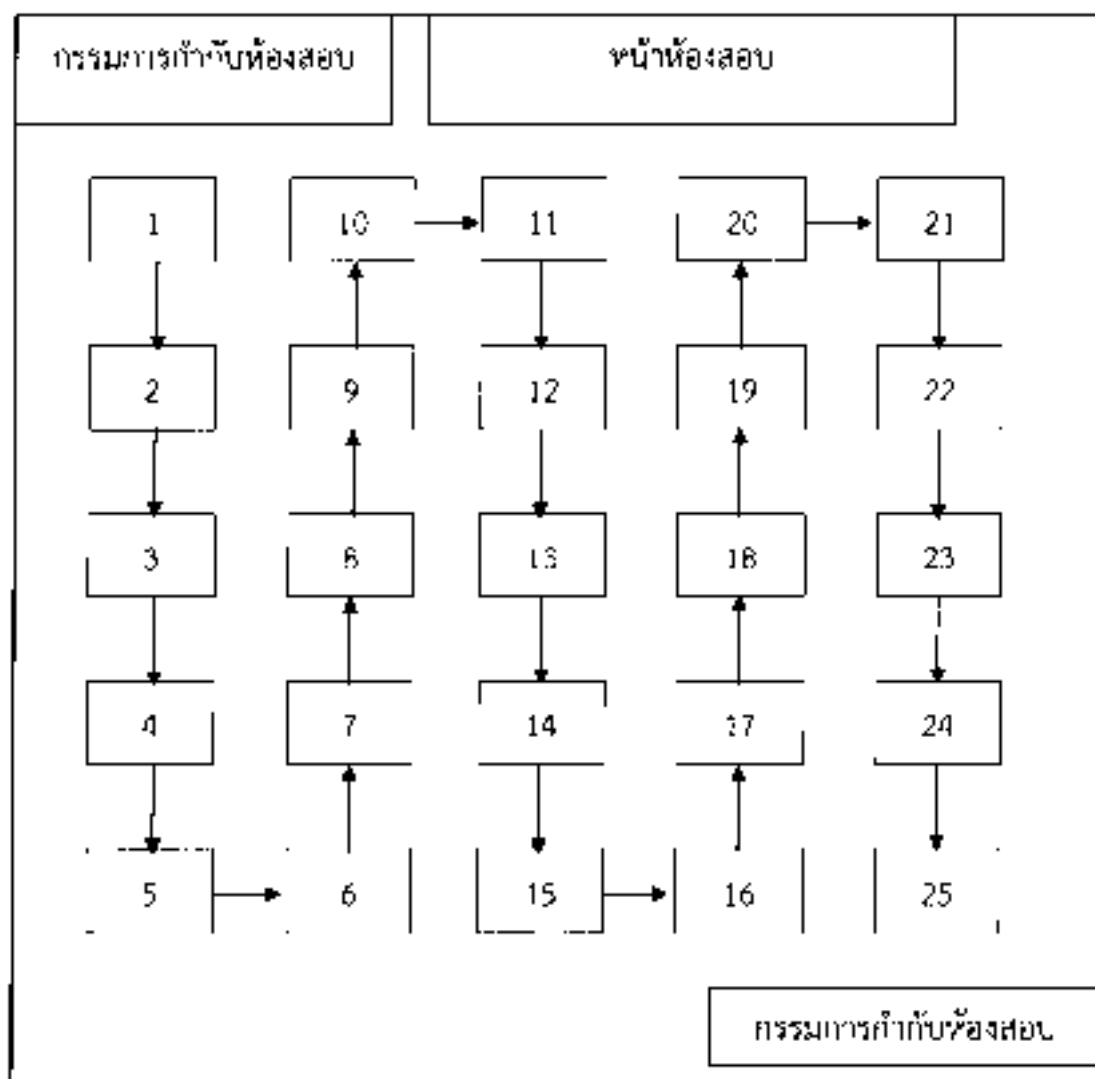
โทร. ๐ ๒๖๔๐ ๒๔๔๐

โทรสาร ๐ ๒๖๔๐ ๑๐๔๓

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

(ตัวอย่าง)

ผังการจัดห้องสอบ



หมายเหตุ จำนวนที่นั่งสอบให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของห้องสอบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง
 มาตรการการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
 (COVID - 19) ภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

(ตัวอย่าง)

คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ตัวข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยสอบ.....
 กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก..... ห้องสอบที่..... ไม่ได้นำบัตรประจำตัว
 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมา

จึงขออนุญาตเข้าสอบ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้าสอบ)

(.....)

...../...../.....

(แนบตาข่ายเส้นปรุ)

.....

(ตราส่วนราชการ)

ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน หัวหน้าห้องสอบที่.....

ตัวข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยสอบ.....
 กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก..... ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมา
 และอนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับหน่วยผลิตข้อสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยสอบ

สนามสอบ:

จำนวน วิชา

- | | |
|--|-----------------------|
| ☐ ความรอบรู้ | จำนวน กล้อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน กล้อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน กล้อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน กล้อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....

หน่วยผลิตข้อสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

- | | |
|--|-----------------------|
| ☐ ความรอบรู้ | จำนวน กล้อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน กล้อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน กล้อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน กล้อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....
.....

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(ระหว่างคณะกรรมการกลางประจำสภามหาวิทยาลัยกับคณะกรรมการดำเนินการสอบ.)

หน่วยสอบ สภามหาวิทยาลัย

วิชา รหัสวิชา

สอบวันที่ เวลาสอบ น.

ห้องสอบที่	ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (ก่อนสอบ)		ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (หลังสอบ)	
	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
ฯลฯ				

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

- | | |
|--|-----------------------|
| ☐ ความรอบรู้ | จำนวน กล้อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน กล้อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน กล้อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน กล้อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้หน่วยผลิตข้อสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งกระดาษคำตอบหรือกระดาษคำตอบและข้อสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

- | | |
|--|----------------------|
| ☐ ความรอบรู้ | จำนวน ก่อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน ก่อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน ก่อง/ซอง |
| ☐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน ก่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

หน่วยผลิตข้อสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
(.....)

(ตัวอย่าง)

ห้องสอบที่

บันทึกเหตุการณ์การกำกับ การสอบ

การคัดเลือกบุคคลที่จะสอบบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กตจ. /อ.ก.๓๓ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สนามสอบ วันที่

สอบ วันที่ รหัสวิชา

2001 年 12 月 14 日

ขอรายงาน, หิตการณ

[illegible]

(ลงชื่อ) หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ

()

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับ การสอบ

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน..... ห้องสอบที่

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กสจ./อ.ก.ค.ศ. สสค.

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					

หน่วยสอบ กคจ./อ.ก.ค.ศ. สสค.

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแตรหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๒๐๖					
๒๐๗					
๒๐๘					
๒๐๙					
๒๑๐					
๒๑๑					

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง คน จำนวนผู้ขาดสอบ คน

ผู้ขาดสอบได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ

หน่วยสอบที่ โรงเรียน จังหวัด

กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ร.ร.	กลุ่มวิชาเอก	จำนวน				ขาดสอบคิดเป็นร้อยละ ของผู้มีสิทธิ์สอบ
		ผู้สมัครสอบ	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ขาดสอบ	
๑	ภาษาไทย					
๒	ภาษาอังกฤษ					
๓	ภาษาจีน					
๔	ภาษาญี่ปุ่น					
๕	คณิตศาสตร์					
๖	วิทยาศาสตร์					
๗	ชีววิทยา					
๘	ฟิสิกส์					
๙	เคมี					
๑๐	สังคมศึกษา					
๑๑	พลศึกษา					
๑๒	สุขศึกษา					
๑๓	นาฏศิลป์					
๑๔	ดนตรี					
๑๕	ดนตรีไทย					
๑๖	ดนตรีสากล					
๑๗	คอมพิวเตอร์					
	อื่นๆ					

หมายเหตุ กรอกข้อมูลหาวันหลังดำเนินการสอบข้อเขียนวิชาแรก ๑๕ นาที ถึงภาคเช้า บ่าย
โดยส่งทาง E mail : buajum1@hotmail.com

